

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARIA TERESA FORTUNATO**

Indirizzo

Codice fiscale

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- Dall'1/09/2019 a tutt'oggi  
Ministero Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo di Bagnatica (BG)  
A tempo pieno, indeterminato  
Direttore dei servizi generali e amministrativi
- Dall'1/09/2001 al 31/08/2019  
Ministero Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo di Bagnatica (BG)  
A tempo pieno, indeterminato  
Assistente amministrativo
- Dall'1/09/2000 al 31/08/2001  
Ministero Pubblica Istruzione  
I.S.S. Majorana Seriate  
A tempo pieno, indeterminato  
Assistente amministrativo
- Dall'1/09/1998 al 31/08/2000  
Ministero Pubblica Istruzione  
Scuola Media di S. Paolo D'Argon (BG)  
A tempo pieno, indeterminato  
Assistente amministrativo
- Dall'12/09/1997 al 31/08/1998  
Ministero Pubblica Istruzione  
Scuola Media di S. Paolo D'Argon  
A tempo pieno, determinato  
Assistente amministrativo

- Date Dall'6/09/1996 al 30/08/1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
  - Tipo di azienda o settore Scuola Media di S. Paolo D'Argon
  - Tipo di impiego A tempo pieno, determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente amministrativo
- 
- Date Dal 09/09/1995 al 31/08/1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
  - Tipo di azienda o settore Istituto Alberghiero S. Pellegrino T.
  - Tipo di impiego A tempo pieno, determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente amministrativo
- 
- Date Dal 25/10/1994 al 30/06/1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
  - Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Paleocapa Bergamo
  - Tipo di impiego A tempo pieno, determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente amministrativo
- 
- Date Dal 11/10/1994 al 24/10/1994
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
  - Tipo di azienda o settore Scuola Media di Azzano e di Zogno
  - Tipo di impiego A tempo pieno, determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente amministrativo
- 
- Date Dal 13/09/1993 al 13/08/1994
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
  - Tipo di azienda o settore Scuola Media di S. Giovanni Bianco
  - Tipo di impiego A tempo pieno, determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore amministrativo
- 
- Date Dal 21/10/1991 al 13/03/1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
  - Tipo di azienda o settore Scuole statali varie
  - Tipo di impiego A tempo pieno, determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente amministrativo
- 
- Date Dal 21/10/1991 al 13/03/1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Boselli srl - Bergamo
  - Tipo di azienda o settore Ditta privata
  - Tipo di impiego A tempo pieno, determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Impiegata

- Date Dal 06/09/1983 al 10/11/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Laboratorio analisi mediche Esculapio – Sestri Levante
- Tipo di azienda o settore Ditta privata
- Tipo di impiego A tempo pieno, determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata

- Date Dal 07/06/1982 al 31/05/1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caccamo Saverio - Lavagna
- Tipo di azienda o settore Ditta privata
- Tipo di impiego A tempo pieno, determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata

- Date Dal 01/12/1980 al 20/04/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maiavacchi Severio - Chiavari
- Tipo di azienda o settore Ditta privata
- Tipo di impiego A tempo pieno, determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragionerie e perito commerciale
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 48/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## Inglese - Francese

Discreta  
buona  
buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*Incarichi svolti nell'esperienza lavorativa come assistente amministrativa:*

Sostituzione del direttore dei servizi amministrativi per diversi anni  
Componente del Consiglio d'Istituto per diversi anni  
RSU da due anni

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Responsabile del settore personale per diversi anni

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ottime capacità relazionali

Ottime capacità nell'uso di software di gestione (segreteria digitale, SIDI, ISOFT,)

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida autoveicoli categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata dal 1990 con 1 figlio

## ALLEGATI

Nessuno

## Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili

Io sottoscritto, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i "dati" sensibili, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convenzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale" presto il mio consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Io sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali che, in caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale, visionati gli elementi esposti nel presente curriculum vitae attesto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e di quanto previsto dal D.P.R. n.403/1998, la regolarità di quanto è contenuto nel presente documento  
Gorlago(Bg) 02/09/2019