



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
"Istituto Comprensivo Statale di Bagnatica"**

Via dei Mille – 24060 Bagnatica – (BG) Tel. 035.689540= Fax 035.6669364

e-mail: bgic824009@istruzione.it

pec : BGIC824009@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito : www.icbagnatica.edu.it

Codice **BGIC824009** - C.F. **95118640168**

Codice Univoco : **UF34UP**

Protocollo e data
Vedi segnatura

Al Revisore Mef Dott.Ruscio Giuseppe
Al Revisore Miur Dott.Sebastiano Boscarino

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2018

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001 artt 18,58 e 60e succ.integrazioni➤ del Decreto 28 agosto 2018 n° 129➤ DPR 4 agosto 2001 n° 352➤ Legge 27.12.2006 n° 296➤ D.M 21.3.2007 n° 21➤ Legge 191 del 2009 art.2 comma 197➤ D.L. n° 78 del 2010 conv.in L.122➤ D.L: 6.7.2012 n° 95 Spending Review➤ Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto delib. 48 del 31-01-2017➤ Decreto/i di Modifica al Programma Annuale 2018
Relazioni:	<ul style="list-style-type: none">➤ Relazione di accompagnamento del Dirigente Scolastico con integrazione per la parte economica del Direttore sga.
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello H – Conto Consuntivo e.f. 2018➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2018➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2018➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2018

	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2018➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2018
Adempimenti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Dichiarazione assenza gestione fuori bilancio e.f. 2018➤ Registro IVA Split payment Anno 2018➤ Certificazione Unica 2019 redditi 2018➤ Dichiarazione 770 / 2019 redditi 2018➤ Dichiarazione IRAP / 2019 redditi 2018➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2018➤ Gestione dati AVCP – GIG 2018➤ AGCOM – Modello EP – Destinazione della pubblicità istituzionale 2018➤ ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – Modello LG 1902012 anno2018 “Dichiarazione adempimento pubblicazione ex art. 1 c.32 Legge 190/2012”

VISTO:

Le delibere per **l’attuazione del PTOF:**

- n°6 del Collegio docenti del 17/06/2018

- n° 74 del Consiglio di Istituto del 17/06/2018

Si relaziona quanto segue:

Il Programma annuale 2018 ha espresso obiettivi e mezzi finanziari per il raggiungimento di una dinamica e trasparente gestione amministrativa per il raccordo tra risorse disponibili e obiettivi possibili.

Nel corso dell’esercizio 2018, pur avendo avuto da parte del MPI maggiori risorse a disposizione, è stato necessario proseguire nella politica di reperimento di altre risorse, nella positiva concertazione con gli Enti Locali.

La formulazione del **Programma Annuale**, organizzato per *attività e progetti*, ha tenuto conto di quanto previsto nel Piano dell’Offerta Formativa e nel Piano di miglioramento, approvati dagli organismi collegiali dell’Istituzione Scolastica.

In continuità con la storia di questo Istituto Comprensivo, ma anche alla luce di nuove istanze ed esigenze, le scelte finanziarie, convergenti a quelle strategiche, sono state funzionali al raggiungimento di obiettivi didattici e ai progetti previsti dal P.T.O.F.:

- Favorire la flessibilità dei percorsi di apprendimento;
- Promuovere l’inclusione e la formazione integrale della persona;
- Sottolineare la pratica della personalizzazione con tutte le risorse possibili e quindi rendere operanti il recupero, il consolidamento e il potenziamento;
- Consolidare e potenziare l’apprendimento della lingua inglese;
- Valorizzare l’apprendimento delle competenze di base e di cittadinanza, utilizzando i linguaggi verbali e non verbali;
- Rivedere/aggiornare/integrare i documenti dell’Istituto, con particolare attenzione al curriculum, ai regolamenti interni, agli strumenti per la valutazione e per l’autovalutazione, in coerenza e in attuazione delle nuove disposizioni normative (D. Lgs. 62/2017, D. Lgs 66/2017 e relativi decreti attuativi);
- aggiornare e implementare la dotazione tecnologica dell’IC in relazione sia all’organizzazione generale dei servizi sia alla progettazione e la realizzazione dei progetti didattici

(aggiornamento/implementazione strumentazione e formazione per l'efficace utilizzo delle stesse);

- mettere in atto percorsi specifici di orientamento per gli alunni e per le famiglie;
- progettare e attuare azioni funzionali alla crescita professionale del personale, considerata quale strategia irrinunciabile per la progettazione e la realizzazione di un'azione pedagogica e didattica capace di promuovere il successo formativo del singolo alunno;
- attivare tutte le azioni funzionali al sistema di gestione della sicurezza, soprattutto in relazione alla formazione del personale, e di gestione della privacy;
- incrementare le attività in rete che implicano nuove relazioni e gestioni di risorse e dunque aumentare i soggetti coinvolti nella progettazione e nella relativa rendicontazione, anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 107/2015 art. 1, commi 70-71-72-74;
- realizzare i progetti FSE relativi al Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 ammessi al finanziamento o progetti ministeriali relativi al PNSD.

La disponibilità degli Enti Locali, le esperienze effettuate, la documentazione acquisita, gli strumenti di monitoraggio predisposti, le competenze dei docenti potenziate ed acquisite permettono di ritenere i risultati raggiunti incoraggianti.

Le scelte economiche effettuate a sostegno e a corredo di quelle didattiche e organizzative sono state sorrette dal consenso unanime delle componenti scolastiche.

È stato necessario, inoltre:

- tener conto della scansione temporale delle varie attività amministrative della scuola;
- definire le procedure interne per la stesura dei progetti, prevedendo fasi per la progettazione, l'approvazione, il monitoraggio e la verifica.

Il Consiglio d'Istituto e la Giunta Esecutiva hanno operato nel rispetto di tempi e delle modalità previsti dalla normativa.

L'attività progettuale dell'Istituzione Scolastica è stata sostenuta sia dai fondi statali, sia dal finanziamento delle Amministrazioni Comunali di Bagnatica, Brusaporto e Costa di Mezzate che hanno erogato fondi per il diritto allo studio, per l'attivazione di progetti di particolare rilevanza.

Per quanto riguarda la linea organizzativa si è cercato di attenersi a:

garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico mediante:

- l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante assente;
- l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti;

promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica allo scopo di **garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica;**

migliorare le competenze degli alunni con percorsi specifici per l'ampliamento dell'Offerta Formativa (linee progettuali concordate nei vari plessi scolastici secondo indirizzi e finalità più generali: teatro, lettura, musica, psicomotricità, attività sportive, consulenza psicologica) o attivando percorsi laboratoriali ed esperienze relativi alle competenze di cittadinanza e all'orientamento, per sedimentare il senso di appartenenza ad una comunità, ad una nazione e rafforzare diritti e doveri in vista di un **cittadino attivo e responsabile;**

sostenere linee di formazione e di ricerca-azione utili al rinnovamento e al miglioramento dell'azione didattico-educativa dei docenti poiché l'innovazione non può realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione rivolte ai docenti e al restante personale;

sostenere lo sviluppo di una didattica laboratoriale e di tipo cooperativo sia con progettazione di laboratori, sia con pacchetti di esperti che entrano come specialisti di laboratorio, sia come attività formativa;

garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'istituzione scolastica con particolare riferimento a:

- acquisto LIM e proiettori interattivi;
- attrezzature per gli alunni e programmi specifici per un rinnovamento della didattica del docente;
- Utilizzo del finanziamento per Atelier creativi per acquisto e messa in funzione di stampante 3D.

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 15 marzo 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico **20017/18** è la seguente:

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		7		7	158		158		153	5	-5	22
Seconde		8		8	153		153		153	4	0	19
Terze		9		9	187		187		188	3	+1	21
Quarte		7		7	172		172		173	9	+1	25
Quinte		7		7	155		155		156	4	+1	22
Pluriclassi												
Totale		38		38	825		825		823	25	-2	22
Prime		7		7	140		140		140	6	0	20
Seconde		7		7	139		139		141	8	+2	20
Terze		7		7	154		154		152	5	-2	22
Pluriclassi												
Totale		21		21	433		433		433	19	0	21

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNATICA
Via dei Mille Bagnatica (Bg)

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2018

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	131
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	23

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2018, si precisa:

Attività

(A01 – Funzionamento Amministrativo) La somma di **55.002,71** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di beni di consumo 24.679,17, per servizi di terzi 8.379,80-per altre spese (POSTA) 1.023,43-PER TENUTA CONTO 976,00.

Nello specifico si è pagata la somma di 2.2577 alla Ditta Spaggiari per CANONE ANNUALE WEB IS SCRUTINIO 10ELODE-CANONE ANNUALE SEGRETERIA DIGITALE-CANONE ANNUALE WEB IS CERTIF.COMPETENZE-CANONE ANNUALE WEB IS – SCUOLATTIVA-CANONE ANNUALE WEB IS – CLASSEVIVA.

Inoltre euro 250,00 per **Progetto PRIVACY** – Formazione allo STUDIO AG.I.COM. S.R.L. UNIPERSONALE.

Per la sicurezza RSPP (Balducci Adolfo si è pagato la somma di 1.500,00 euro.

Per la messa in sicurezza del sistema Hardware e software dell'Istituto si è provveduto a blindare con armadio di sicurezza, il nuovo server e blocco di continuità per un totale 4.026,00.

(A02 – Funzionamento Didattico) La somma di **25.776,58** è stata impegnata per acquisti di sussidi didattici –stampati-riviste specializzate , per beni di consumo per 999,04 ,per servizi di terzi 8.429,13di cui per orientamento (finanziato da CONFINDUSTRIA) per classi secondarie 1° (classi 2^) rispettivamente euro 400,00 per visita presso Clay Paki-euro 420,00 per visita presso Azienda Chiesa-EURO 200,00 per visita presso azienda AIR TORQUE.

(A04 – Spese d'investimento) La somma di **14.994,40** non è stata impegnata.

Progetti

(P01-UTILIZZO FONDI PON) Il progetto è stato conservato per gestire i fondi residui europei Pon .

(P02 Progetto MIUR per arricch.off.formativa degli alunni ex 440/94 La somma prevista di 4.452,21 è stata impegnata per beni di consumo per la cifra di 645,00

(P03 - Progetto MIUR per formazione del personale ex 440/94) La somma di **4.385,45** per formazione ad insegnanti) è stata utilizzata per formazione per 219,93 euro

(P04 PIANO DIR. ALLO STUDIO PRIM. BAGNATICA La somma di **32.349,35** è stata impegn. per:

-Spese di personale	1.121,50
-materiale di consumo	3.471,06
-spese verso terzi	13.930,29

(P05 PIANO DIR. ALLO STUDIO SEC. BAGNATICA La somma di **31.306,19** è stata impegn. per:

-Spese di personale	967,13
-materiale di consumo	1.118,67
-spese verso terzi	4.942,80

(P06 PIANO DIR. ALLO STUDIO PRIM. BRUSAPORTO La somma di **36.770,71** è stata impegn. per:

-Spese di personale	707,29
-materiale di consumo	7.954,82
-spese verso terzi	9.708,93

(P07 PIANO DIR. ALLO STUDIO SEC. BRUSAPORTO La somma di **31.962,99** è stata impegn. per:

-Spese di personale	5.422,21
-materiale di consumo	3.558,70
-spese verso terzi	2.774,36

(P08 PIANO DIR. ALLO STUDIO SE.COSTA MEZZATE La somma di **20.966,70** è stata impegn. per:

-Spese di personale	2.233,77
-materiale di consumo	5.223,51
-spese verso terzi	3.246,96

(P09 PROGETTO GITE CULTURALI E DIDATTICHE La somma di **49737,38** è stata impegn. per:

-Spese di personale	
-materiale di consumo	
-spese verso terzi	49.123,54

P10 PROGETTO MATERIALE DI CONSUMO La somma di **10.514,09** è stata impegn. per:

-Spese di personale	
---------------------	--

-materiale di consumo 5.471,91
-spese verso terzi

(P11 PROGETTO PER ATELIER CREATIVI) somma di **18.000,00** è stata impegn. per:

-Spese di personale
-materiale di consumo 17.305,05
-spese verso terzi

(P12 PIANO DIR. ALLO STUDIO PRIM. COSTA MEZZATE) La somma di **53.452,95** è stata impegn. per:

-Spese di personale 9.609,55
-materiale di consumo 7.174,34
-spese verso terzi 10.154,00

Indicatore di tempestività dei pagamenti:

Come da certificazione relativa all'indicatore di tempestività dei pagamenti prodotta, si rileva un valore medio annuale di -5,96 (1° trimestre -16,23-2° trimestre -15,79-3° trimestre -19,00-4° trimestre -16,46) per cui si è sempre cercato di rispettare i termini di pagamento in presenza di copertura finanziaria.

Pubblicazione su sito web dell'Istituto:

- Amministrazione trasparente - pagamenti dell'amministrazione

Tale sezione contiene l'indicatore annuale e trimestrale di tempestività dei pagamenti previsti dagli articoli 9 e 10 del [D.P.C.M. del 22/09/2014](#).

Gli indicatori misurano i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.

Anno scolastico

2017-18

Anno finanziario

2018

Codice meccanografico	Anno scolastico	Anno finanziario	Indice	Valore
BGIC824009	201718	2018	I Trimestre	-16,23
BGIC824009	201718	2018	II Trimestre	-15,79
BGIC824009	201718	2018	III Trimestre	-19,00
BGIC824009	201718	2018	IV Trimestre	16,46
BGIC824009	201718	2018	Annuale	-5,96

Analisi ENTRATE/USCITE
Predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2018, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001), completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 / 12 / 2017 con delibera n° 75.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale 2018 al 30 giugno e al 30 novembre .

Le entrate ammontano a **187.030,17** rimosse in c/competenza e 10.500,00 rimosse in c/residui attivi (fondi Atelier creativo)

Le uscite ammontano a **192.414,40** in c/competenza e **€11.739,78** in conto residui

L'anticipazione al DSGA per il fondo minute spese di € 600,00 è stato reintegrato con reversale n° 99 del 13/12/2018.

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2018 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	203.110,34	 	
02) Finanziamenti Statali	32.138,90	32.138,90	1,00
03) Finanziamenti da Regioni	€0,00	€0,00	0,00
04) Finanziamenti da Enti	97.660,00	97.660,00	1,00
05) Contributi da privati	54.385,100	54.385,10	1,00
06) Gestioni economiche	€0,00	€0,00	0,00
07) Altre entrate	2.846,17	2.846,17	1,00
08) Mutui	€0,00	€0,00	0,00
Totale entrate	390.140,51	187.030,17	
Disavanzo di competenza	0,00	25.434,53	0,00
Totale a pareggio	390.140,51	212.464,70	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un disavanzo di competenza di **€25.434,53**

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	95.773,69	44.036,10	0,46
P) Progetti	293.988,02	168.426,60	0,57
G) Gestioni economiche	€0,00	€0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	378,80	€0,00	
Disponibilità da programmare		€0,00	
Totale Spese	390.140,51	212.464,70	
Avanzo di competenza			0,00
Totale a Pareggio		212.464,70	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un avanzo di competenza di €=====

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

(schema verbale Athena)

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2018	Riscossi nel 2018	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
13.363,10	€10.500,00	2.863,10		0,00	2.863,10

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2018	Pagati nel 2018	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
11.739,78	11.739,78	=====	20.050,10	====	20.050,10

Si specifica:

Totale situazione residui al 31/12/2018	2.863,10	20.050,10
------------------------------------------------	-----------------	------------------

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

0ipDal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	52.031,71	18.935,55	70.967,26
Totale Disponibilità	214.888,69	-17.124,19	197.764,50
Totale dell'attivo			
Deficit Patrimoniale			
Totale a pareggio	266.920,40	1.811,36	268.731,76
PASSIVO			
Totale debiti	11.739,78	8.310,32	20.050,10
Consistenza Patrimoniale	255.180,62	-6.498,96	248.681,66
Totale a pareggio	266.920,40	1.811,36	268.731,76

AMMORTAMENTO DEI BENI DI 1^2^3^ CATEGORIA ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

Per l'esercizio finanziario 2018 si sono avute le seguenti variazioni per i beni di 1^2^3^ categoria CON LE RISULTANZE FINALI AL 31.12.2018 come da MOD: K del CONSUNTIVO 2018. Le consistenze finali sono date dagli acquisti effettuati durante l'anno 2018 e dall'ammortamento dei beni acquistati fino al 30 giugno 2018.

Le variazioni intervenute durante l'anno finanziario 2018, rispetto alla situazione iniziale, sono le seguenti:

Nel corso del 2018 si sono acquisiti i seguenti beni:

Le variazioni intervenute durante l'anno finanziario 2018, rispetto alla situazione iniziale sono le seguenti:

- 1^ CATEGORIA

Quote già ammortizzate dal sistema in automatico perché acquisite entro il 30 giugno 2018

- n. 1 Armadio Metallico € 238,87

Quote non ammortizzate perché acquisite dopo il 30 giugno 2018

- n. 1 Armadio Server 19" € 730,78
- n. 1 Gruppo di Continuità USP € 1.525,00
- n. 2 Switc HP 1820/24G € 402,60
- n. 1 Rilegatrice "PULSAR FELLOWES" € 173,97
- n. 12 Poltrone Mod. Rete col. rosse /nere € 3.250,08
- n.1 bene spostato in 3^ categoria - 230,79*

Totale 1^ Categoria € 6.090,51

- 2[^] CATEGORIA

Per questa categoria non ci sono state acquisizioni ma solo l'ammort. di
- € 52.98

- 3[^] CATEGORIA

Quote già ammortizzate dal sistema in automatico perché acquisite entro il 30 giugno 2018

- n. 1 stampante braille "ROMEO 60" € 2.768,87
- n. 2 video proiettore "EPSON" € 2.177,70
- n. 1 carrello ricarica notebook € 950,38
- n. 2 display multi-touch Led 65 € 2.745,00

Quote non ammortizzate perché acquistate dopo il 30 giugno 2018

- n. 1 Stampante 3D "SHAREBORT NG" € 1.830,00
- n. 1 Plastificatrice "FELLOWES" € 201,30
- n. 3 Notebook "LENOVO" € 1.500,60
- n. 1 Stampante "EPSON" € 976,00
- n. 12 Tavolo Bianco da cm.120x80x72h € 1.390,80
- n. 3 Armadio Bianco (due ante cieche con serratura) € 852,78
- n. 30 Sgabello Girevole € 5.124,00
- n. 2 Armadio Modulare € 1.085,80
- n. 12 Banco Trapezoidale € 1.024,80
- n. 2 Display Multi-Touch Led 65" € 3.660,00
- n. 3 Video proiettore "EPSON" € 4.556,00
- n. 1 Monitor "ASUS" Led 21" € 139,08
- n° 1 bene spostato dalla 1[^] alla terza categoria +230,79*

Totale 3[^] Categoria € 31.213,20

CATEGORIE BENI MOBILI	CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2018	BENI ACQUISITI	AMMORTAMENTO	CONSISTENZA 31 DICEMBRE 2018
CATEGORIA I: Beni mobili, costituenti la dotazione degli uffici beni mobili, delle tipografie laboratori, officine centri meccanografici	€ 7.221,00	€ 6.090,51	€ 2.375,46	10.936,05
CATEGORIA II: Libri e pubblicazioni sia ufficiali sia non ufficiali costituenti la dotazione di uffici.	€ 250,52		€ 52,98	197,54
CATEGORIA III: Materiale scientifico di laboratorio oggetti d'arte metalli preziosi, strumenti musicali, attrezzature tecniche e didattiche attrezzature sanitari	€ 44.560,19	€ 31.213,20	€ 15.939,72	59.833,67

TOTALI BENI MOBILI	€ 52.031,71	€ 37.303,71	€ 18.368,16	70.967,26
---------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	------------------

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2018 sia dal registro generale che dal MOD.K.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2018, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2018 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2018 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2019.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2018" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2018, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2018 di €194.862,81 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di €177.675,81 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2019.
C)	un disavanzo dell'esercizio 2018 di 25.434,53

Dall'estratto del conto corrente postale n° **1241** intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2018 di **€38,59=**.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12 è: bancari **€194.862,81** + postali **38,59** = **€194.901,40 =**.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **0309862** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

(schema verbale Athena)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					201.487,02
	Competenza esercizio 2018 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	187.030,17	10.500,00		197.530,17	
Pagati	192.414,60	11.739,78		204.154,38	
Fondo di cassa					194.862,81
Residui Attivi		2.863,10			2.863,10
Residui Passivi	20.050,10	€0,00			20.050,10
Avanzo di amministrazione al 31/12/2018					177.675,81
N.B.: Dati per verbale Athena non considerate le partite di giro					

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione in una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(schema verbale Athena)

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Rimborsi e poste correttive	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01		24.679,17	8.379,80	1062,14			976,00		55.002,71	35.097,11
A02		999,04	8.429,13						25.776,58	9.428,17
A03										
A04									14.994,40	
A05										
PROGETTI Supporto Didattica	20.061,45	28.511,10	46.601,44						206.898,89	95.173,99
PROGETTI per arricchimento offerta formativa L440/97		645,00							4.452,21	645,00
PROGETTI Formazione Personale		219,93							4.385,45	219,93
ALTRI PROGETTI		21.855,29	50.045,21						78.251,47	71.900,50
TOTALE	20.061,45	76.909,53	113.455,58	1.062,14			976,00		389.761,71	212.464,70

Fondo riserva 378,80

=====

Come da Mod.H 390.140,51

ANALISI DELLE SPESE

Partendo dai dati previsionali del Programma Annuale 2018, alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi dell'attività finanziaria realizzata per ogni singolo Progetto/Attività. Tale prospetto comprende per ogni progetto/attività, sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia la reale situazione finanziaria, verificata a fine esercizio:

ATTIVITÀ

A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Responsabile del progetto Direttore sga Francesco Duci

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Residua disponibilità
€ 50.105,71	€ 55.002,71	€ 35.097,11	€ 33.871,36	€ 19.905,60

Lo scostamento tra la previsione iniziale e quella definitiva, è dovuto al contrib.finanziamento sett.dic.2018 .

Sono state impegnate nell'aggregato A 01 le seguenti spese:

Tipo 02 - Beni di consumo per € 24.679,17 cartucce stampanti, materiale di cancelleria e supporti hardware e software.

Tipo 03 Acquisto beni o servizi da terzi 8.379,80

Nello specifico si è pagata la somma di 2.2577 alla Ditta Spaggiari per :

- CANONE ANNUALE WEB IS SCRUTINIO 10ELODE
- CANONE ANNUALE SEGRETERIA DIGITALE
- CANONE ANNUALE WEB IS CERTIF.COMPETENZE
- CANONE ANNUALE WEB IS
- CLASSEVIVA.

Inoltre euro 250,00 per **Progetto PRIVACY – Formazione** allo STUDIO AG.I.COM. S.R.L. UNIPERSONALE.

Per la sicurezza RSPP (Balducchi Adolfo) si è pagato la somma di 1.500,00 euro.

Per la messa in sicurezza del sistema Hardware e software dell'Istituto si è provveduto a blindare con armadio di sicurezza, il nuovo server e blocco di continuità per un totale 4.026,00.

Tipo 04 Spese postali 1.062,14

Tipo 07 – Spese bancarie € 976,00

In questa Attività sono state inserite le partite di giro per la gestione del Fondo di anticipazione al Direttore S.G.A. per le minute spese per € 600,00.

Il dettaglio degli impegni e delle spese effettuate nel corso dell'esercizio finanziario è meglio specificato nei modelli I – Rendiconto progetto/attività – uscite, all'uopo predisposti.

A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Responsabile del Progetto

Dirigente Prof. Merlini Paolo Mario

Programm.iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Residua disponibilità
23.078,01	25.776,58	9.428,17	€ 9.308,17	€ 16.348,41

Sono state impegnate nell'aggregato A 02 le seguenti spese:

Tipo 02 - Beni di consumo per € 999,04 mat.di pulizia e cancelleria.

Tipo 03 - Prestazione servizi da terzi € 12.525,45 per uscite di istruzione o partecipazione a giochi della gioventù-presso i centri sportivi ,pagamento attività frutta nella scuola,manutenzione sussidi didattici.

Nella tipologia 03 visite di ORIENTAMENTO (finanziato da CONFINDUSTRIA) per classi seconde rispettivamente –

- euro 400,00 per visita presso Clay Paki
- euro 420,00 per visita presso Azienda Chiesa
- euro 200,00 per visita presso azienda AIR TORQUE.

Inoltre si è effettuato un PROGETTO DI ORIENTAMENTO sempre per le classi seconde con la FONDAZIONE ANGELO CUSTODE ONLUS come stabilito dal PTOF per un impegno complessivo di euro 1.376,00.

Il dettaglio degli impegni e delle spese effettuate nel corso dell'esercizio finanziario è meglio specificato nei modelli I – Rendiconto progetto/attività – uscite, all'uopo predisposti.

A04 – SPESE in C/capitale (non movimentato)

Responsabile del Progetto **Dirigente Prof. Merlini Paolo Mario**

Non movimentato

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Res. dispon.
A4	5.888,41	5.994,40				5.994,40

PROGETTI

P2 (Fondi ex Legge 440 ampliamento offerta formativa)

Responsabile del Progetto **Dirigente Prof. Merlini Paolo Mario**

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P2	€ 4.452,21	4.452,21	645,00	645,00	€	€ 3.807,21

Acquisto materiale di consumo per 645,00

P3 (Fondi ex L.440- Aggiornamento del Personale)

Responsabile del Progetto **Dirigente Prof. Merlini Paolo Mario**

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Residua disponibilità
P3	€ 4.385,45	€ 4.385,45	219,93	219,93	€4.165,52

Si è spesa la cifra di €219,93 per corso su ricostruzione di carriera.

P4 (Piano del Diritto allo studio Scuola primaria di Bagnatica)

Responsabile del Progetto Maestro CALZANA SERGIO

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P4	25249,35	32.349,35	18.522,85	8.237,89	13.826,50

(La somma di 18.522,85 è stata impegn. per:

-Spese di personale	1.121,50
-materiale di consumo	3.471,06
-spese verso terzi	13.930,29

Il progetto **P4** – Progetto comune di Bagnatica presenta una disponibilità finanziaria residua di € 13.826,50 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2019 per la medesima finalità. Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Esperti esterni:

- Sportello psicologico
- Mini Volley e atletica
- Animazione teatrale
- Percorso musicale
- Lingua inglese

Inoltre:

Leasing fotocopiatore con Ditta Copier Line-Manutenzione laboratorio di informatica con Ditta Lab.Tec-Gestione -Acquisto cancelleria con Ditta Ubiali e carta per fotocopiatrice con Ditta Corporate express.Materiale di pulizia e sussidi per alunni diversamente abili.

P5 (Piano del Diritto allo studio Scuola Secondaria di Bagnatica)

Responsabile del Progetto Prof.ssa COLUCCI GIOVANNA

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P5	28.496,19	31.396,19	7.028,60	5.532,59	24.367,59

La somma di 7028,60 è stata impegn. per:

-Spese di personale	967,13
-materiale di consumo	1.118,67
-spese verso terzi	4.942,80

Il progetto **P5** – Progetto comune di Bagnatica presenta una disponibilità finanziaria residua di € 24.367,59 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2019 per la medesima finalità. Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Esperti esterni:

- Corso affettività
- Atletica e potenziamento sportivo
- Laboratorio di scienze
- Attività di recupero e consolidamento

Inoltre:

Leasing fotocopiatore con Ditta Copier Line-Manutenzione laboratorio di informatica con Ditta Dynamic informatica e Lab.Tec-Gestione sito Web -Acquisto cancelleria con Ditta Ubiali e gita di istruzione con Autoservizi sottocorna.Materiale di pulizia.

P6 (Piano del Diritto allo studio Scuola primaria di Brusaporto)

Responsabile del Progetto Maestra BREVI MILENA

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme rimaste da	Residua disponibilità
-----------------	---------------------	-----------------------	-----------------	------------------	-----------------------

				pagare	
P6	18.856,78	36.770,71	18.381,04	3.500,00	€ 18.389,67

La somma di **18.381,04** è stata impegn. per:

-Spese di personale	707,29
-materiale di consumo	7.964,82
-spese verso terzi	9.708,93

Il progetto **P6** – Progetto comune di Brusaporto presenta una disponibilità finanziaria residua di € 18.389,67 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2019 per la medesima finalità. Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Esperti esterni:

- Psicomotricità
- Consulenza psicologica
- Lettura animata
- Laboratorio di Musica
- Atletica

Inoltre:

-Acquisto lavagne luminose presso Ditta Meccanografica , cancelleria con Ditta Ubiali-Cartucce per stampanti presso ditta Ecotiz-.Materiale di pulizia.

P7 (Piano del Diritto allo studio Scuola Secondaria di Brusaporto)

Responsabile del Progetto Prof.ssa GOTTI ELENA

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P7	19.462,99	31.962,99	10.224,37		€ 21.738,62

La somma di **10.224,37** è stata impegn. per:

-Spese di personale	5.422,21
-materiale di consumo	3.558,70
-spese verso terzi	1.243,46

Il progetto **P7** – Progetto comune di Brusaporto presenta una disponibilità finanziaria residua di € 21.738,62 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2019 per la medesima finalità. Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Leasing fotocopiatore con Ditta Copier Line-Manutenzione laboratorio di informatica con Ditta Cambianica - -Acquisto cancelleria con Ditta Ubiali e carta per fotocopiatrice con Ditta Corporate express.Materiale di pulizia .

Inoltre si sono effettuati con docenti interni dei corsi di recupero e potenziamento per gli alunni.

Sono stati inoltre realizzati i seguenti progetti: Progetto affettività classi seconde e potenziamento scienze motorie.

P8 (Piano del Diritto allo studio Scuola Secondaria di Costa Mezzate)

Responsabile del Progetto Prof.ssa MOSCA ANNARITA

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P8	14.516,70	20.966,70	10.704,24	9.864,24	840,00	10.262,46

La somma di **10.262,46** è stata impegn. per:

-Spese di personale	1.233,77
-materiale di consumo	5.223,51
-spese verso terzi	3.246,96

Il progetto **P8** – Progetto comune di Costa di Mezzate presenta una disponibilità finanziaria residua di € 10.262,46 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2019 per la medesima finalità. Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati. Esperti esterni:

- Attività lingua inglese-badminton
- Attività soggiorno studio all'estero

Inoltre:

- -Acquisto lavagne luminose presso Ditta Maieutica e La Meccanografica- Acquisto cancelleria con Ditta Ubiali-Cartucce per stampanti presso ditta Ecotiz- Materiale di pulizia, servizio di manutenzione software e hardware..

Inoltre sono stati effettuati con docenti interni percorsi di recupero, consolidamento e potenziamento.

P9 Finanziamento genitori per gite di Istruzione e assicurazione Alunni

Responsabile del Progetto Dirigente Prof. Merlini Paolo Mario

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P9	12.386,55	49.737,38	49.123,54	49.123,54		613,84

La somma di **49.123,54** è stata impegn. per:

-3-01 consulenza Ket inglese	8.166,93
-3-12Assicurazioni	6.834,00
-spese x gite	34.122,61

Il progetto **P9** – Progetto finanziato dai genitori presenta una disponibilità finanziaria residua di € 613,84 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2019 per le medesime finalità. Il progetto ha visto la realizzazione gli obiettivi prefissati.

- Corso Ket di inglese con docenti interni e con Agenzia di madrelingua
- Gite di istruzione per tutte le classi
- Assicurazione annuale per tutti gli alunni

P10 (Fondi finanziati dai genitori per materiale di consumo)

Responsabile del Progetto Dsga Francesco Duci

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P10	9.087,09	10.514,09	5.471,91	4.899,45	572,46	5.042,18

La somma di 5.160,00 è stata impegnata per acquisto materiale di consumo per i vari plessi in base al numero degli alunni e precisamente 1.768,76 per acquisto carta per fotocopiatrici e 3.392,15 per cancelleria.

P11 (Atelier Creativi)

Responsabile del Progetto Dirigente Prof. Merlini Paolo Mario

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P11	18.000,00	18.000,00	17.305,05	17.305,05	=====	694,95

La somma di 17.305,05 è stata impegn. per:

-Spese di personale
 -materiale di consumo 16.383,38 per acquisto mater.didattico secondaria Bagnatica -spese verso terzi 921,67 supporto del personale interno per attuazione del progetto

Il progetto **P11** –presenta una disponibilità finanziaria residua di € 694,95 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2019 per le medesime finalità.

P12 (Piano del Diritto allo studio Scuola primaria di Costa di Mezzate)

Responsabile del Progetto Maestro ZILIO STEFANO

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P12	30.202,95	53.452,95	30.312,89	24.758,89	5.554,00	23.140,06

La somma di 23.140,06 è stata impegn. per:

-Spese di personale 9.609,55
 -materiale di consumo 7.174,34
 -spese verso terzi 13.529,00

Il progetto **P12** – Progetto comune di Costa di Mezzate presenta una disponibilità finanziaria residua di € 23.140,06 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2019 per la medesima finalità. Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Esperti esterni:

-Animazione teatrale e spettacolo teatrale
 - Atletica Brusaporto
 -Psicomotricità relazionale
 -Scuola di Musica

Inoltre:

-Acquistolavagne luminose presso Ditta La Meccanografica- -Acquisto cancelleria con Ditta Scuola Ufficio-Leasing fotocopiatore con Ditta Copier Line-Materiale di Pulizia

98 – FONDO DI RISERVA

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva
€ 378,80	€ 378,80

L'importo di € 378,80 programmato inizialmente non è stato utilizzato e pertanto, a fine anno finanziario, confluisce nell'avanzo di amministrazione.

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2018, si precisa:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2018;
- che il fondo minute spese (€600,00) è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2018;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2018 della gestione del Programma Annuale 2018 al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2018 verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e al Collegio dei Revisori dei Conti.

Conclusioni

Gli esiti della gestione finanziaria descritti nella presente relazione rispecchiano le scelte e le indicazioni evidenziate nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

La complessità e la tipicità del sistema Scuola non permette comunque una valutazione fondata solo sui "risultati" poiché la Scuola, avendo come compito istituzionale la formazione e la promozione della personalità, non può prescindere da una pluralità di variabili che interessando "materiale umano" difficilmente si prestano ad una lettura meramente quantitativa.

Nel nostro caso valutare implica la capacità di costruire, elaborare ed attuare progetti funzionali allo scopo che ci si era prefissi, sia a livello educativo che didattico, avendo come quadro di riferimento il contesto in cui si opera, utilizzando al meglio le risorse umane che ci vengono assegnate e impiegando nel migliore dei modi i finanziamenti disponibili.

1. Efficacia

Considerando che per efficacia si intende il rapporto diretto tra gli obiettivi fissati e i risultati ottenuti, nel nostro caso va valutata la possibilità che ha avuto l'Istituto di realizzare gli obiettivi che erano stati indicati nel Programma annuale del 2018. In questo senso è possibile affermare che tale programma ha risposto al criterio di efficacia poiché gli obiettivi sono stati sostanzialmente raggiunti sia sul versante didattico che organizzativo. Le verifiche operate e gli esiti dei percorsi di apprendimento degli alunni e il gradimento dei progetti realizzati, espressi in varie forme dalle famiglie degli alunni, dai docenti, dal personale ATA e dalla più ampia comunità locale, permettono di considerare soddisfacenti i risultati raggiunti.

2. Efficienza

Nel nostro caso, proprio per la specificità dell'istituzione formativa, va intesa la capacità che ha avuto la Scuola di garantire le migliori condizioni possibili per creare un clima funzionale al miglioramento costante del processo di insegnamento-apprendimento che riconosca la centralità dell'alunno.

Creare un clima, un contesto in funzione degli obiettivi che ci si è posti, significa prestare molta attenzione all'aspetto organizzativo poiché una buona organizzazione permette di utilizzare al meglio, senza sprechi, le risorse esistenti, raggiungendo il migliore dei risultati possibili.

Il modello utilizzato è quello di tipo reticolare dove, senza dimenticare la collegialità, si privilegia l'assunzione di responsabilità individuale attraverso una suddivisione precisa dei compiti ed una definizione delle aree di intervento presidiate da alcune figure di sistema.

Ciascuno, in questo modo, assumendo ruoli, funzioni, compiti, si riconosce come protagonista e partecipa attivamente al processo di cambiamento in atto nell'ottica dell'autonomia.

Dalla supervisione e dalla raccolta di tutte le informazioni disponibili si possono evidenziare, rispetto a questo indicatore, alcuni punti forti:

- la buona padronanza della didattica a livello di gruppo-classe/sezione e la diversificazione dell'offerta formativa;
- rispetto dei tempi di consegna in relazione alle richieste effettuate
- l'atteggiamento di accoglienza e di ascolto nei confronti delle famiglie e degli alunni
- cooperazione e collaborazione fra diversi ordini di scuola
- accettazione e riconoscimento della diversità dei ruoli e delle funzioni

3. Economicità

Con riferimento agli obiettivi generali prima esaminati, si può dire che dalle verifiche condotte sul PTOF e Programma annuale 2018(interclasse/consigli di classe/collegio dei docenti/consiglio d'istituto, questionari di fine anno o di fine progetto), gli **obiettivi generali d'Istituto** sono stati raggiunti, nel senso che ogni obiettivo ha avuto itinerari di qualità che hanno prodotto

esperienze didattiche – formative significative che hanno condotto alla formazione e consolidamento delle **competenze** negli alunni in rapporto ad attività formative predisposte all'inizio di ogni anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Merlini Paolo Mario

Documento informatico firmato digitalmente

Ai sensi dell'art. 45 D.L.gs. 82/2005 CAD e ss.mm.ii