



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
"Istituto Comprensivo Statale di Bagnatica"  
Via dei Mille – 24060 Bagnatica – (BG)  
Tel. 035.689540- Fax 035.6669364  
e-mail: [bgic824009@istruzione.it](mailto:bgic824009@istruzione.it)  
pec : [BGIC824009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC824009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
sito : [www.istitutocomprensivobagnatica.gov.it](http://www.istitutocomprensivobagnatica.gov.it)  
Codice BGIC824009 - C.F. 95118640168  
Codice Univoco : UF34UP

Protocollo e data  
Vedi segnatura

Al Revisore Mef  
Dott.Ruscio Giuseppe

## RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2016

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001 artt 18,58 e 60e succ.integrazioni ☑ DPR 4 agosto 2001 n° 352</li><li>➤ Legge 27.12.2006 n° 296</li><li>➤ D.M 21.3.2007 n° 21</li><li>➤ Legge 191 del 2009 art.2 comma 197</li><li>➤ D.L. n° 78 del 2010 conv.in L.122</li><li>➤ D.L: 6.7.2012 n° 95 Spending Review</li><li>➤ Programma Annuale 2016 approvato dal Consiglio di Istituto delib. 5 del 14-12-2015</li><li>➤ Decreto/i di Modifica al Programma Annuale 2016</li></ul>
--------	---

Relazioni:	☑ Relazione di accompagnamento del Dirigente Scolastico con integrazione per la parte economica del Direttore Dsga.
------------	---

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNATICA  
Via dei Mille Bagnatica (Bg)

Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello H – Conto Consuntivo e.f. 2016</li><li>➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività</li><li>➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2016</li><li>➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2016</li><li>➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2016</li><li>➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2016</li><li>➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2016</li></ul>
--------------	---

Adempimenti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dichiarazione assenza gestione fuori bilancio e.f. 2016</li><li>➤ Registro IVA Split payment Anno 2016</li><li>➤ Certificazione Unica 2017 redditi 2016</li><li>➤ Dichiarazione 770 / 2017 redditi 2016</li><li>➤ Dichiarazione IRAP / 2017 redditi 2016</li><li>➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2016</li><li>➤ Gestione dati AVCP – GIG 2016</li><li>➤ AGCOM – Modello EP – Destinazione della pubblicità istituzionale 2016</li><li>➤ ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – Modello LG 1902012 “Dichiarazione adempimento pubblicazione ex art. 1 c.32 Legge 190/2012” anno 2016</li></ul>
--------------	--

VISTO:

Le delibere per **l’attuazione del PTOF:**

- n°2 del Collegio docenti del 11.01 2016 –

- n° 14 del Consiglio di Istituto del 13.01.2016

Si relaziona quanto segue:

Ci sono alcuni snodi di **carattere pedagogico** che competono legittimamente alla scuola e che si definiscono come **obiettivi generali**, che si configurano come sensibilità con la quale un’istituzione scolastica si rapporta col suo territorio e la sua utenza, diventando punti di costante riferimento per lo sviluppo del P.T.O.F., ma che ancora una volta richiedono una declinazione maggiormente specifica che permetta di orientare i docenti, o gli alunni e i genitori su quanto concretamente la scuola fa quotidianamente. Per tale compito si fa riferimento agli **obiettivi specifici** di apprendimento (**conoscenze** come “sapere” e **abilità** come “saper fare”) che sono inseriti, come **obiettivi formativi**, in percorsi disciplinari e in piani per il potenziamento ed arricchimento dell’offerta formativa d’istituto, i quali, a loro volta, mirano a creare negli alunni nuove **competenze** e abilità significative nei vari saperi e condotte innestandosi nelle esperienze pregresse dell’allievo. A questo proposito importante rilevare che gli obiettivi specifici di apprendimento per l’“educazione alla cittadinanza” sono molto importanti e di tipo trasversale, si conseguono con aspetti metodologici di un certo tipo, con la trattazione e discussione di argomenti “sensibili”, con l’interiorizzazione di regole e comportamenti corretti e sensibilità agli aspetti morali ed etici. Questi aspetti di tipo educativo-comportamentale stanno diventando molto importanti e complessi e richiedono un forte confronto e rapporto tra scuola e famiglia e tra scuola ed agenzie educative del territorio.

Il Programma annuale 2016 esprime, dunque, obiettivi e mezzi finanziari per il raggiungimento di una dinamica e trasparente gestione amministrativa per il raccordo tra risorse disponibili e obiettivi possibili.

Nel corso dell’esercizio 2016, pur avendo avuto da parte del MPI maggiori risorse a disposizione, è stato necessario proseguire nella politica di reperimento di risorse alternative e nella positiva contrattazione con gli Enti Locali.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNATICA  
Via dei Mille Bagnatica (Bg)

La formulazione del **Programma Annuale**, organizzato per *attività e progetti*, ha tenuto conto di quanto previsto nel Piano dell'Offerta Formativa approvato dagli organismi collegiali dell'Istituzione Scolastica.

In continuità con la storia di questo Istituto Comprensivo le scelte finanziarie, convergenti a quelle strategiche, sono state funzionali al raggiungimento di obiettivi didattici e ai progetti previsti dal P.T.O.F.:

- Favorire la flessibilità dei percorsi di apprendimento con la valorizzazione delle tecniche metodologiche e organizzative utili (modifica dell'orario delle lezioni, didattica laboratoriale, aumento delle presenze dove possibile, lavori di gruppo,);
- Sottolineare la pratica della personalizzazione con tutte le risorse possibili e quindi rendere operanti il recupero, il consolidamento e il potenziamento
- Mantenere la qualità dei sussidi, degli strumenti speciali per alunni H e con DSA.
- L'allargamento della fruizione della lingua inglese si è concretizzato con interventi di docenti madrelingua o di percorsi laboratoriali di approfondimento a favore in particolare della scuola secondaria, anche con il decisivo apporto economico degli Enti Locali;
- Privilegiare collegamenti, relazioni, collaborazioni con la ricca rete territoriale (Amministrazioni Comunali, Provinciale, Regionale, Associazione di volontariato, Rete di Scuole) per un produttivo dare ed avere;
- Captare le opportunità di finanziamento di progetti per ampliare e ancor più qualificare l'offerta formativa;
- Prendere atto che la presenza di alunni extra-comunitari richiede capacità progettuali, di collaborazione e di attivazione di percorsi di alfabetizzazione.
- Sono stati costituiti due livelli di intervento corrispondenti ai bisogni individuali:
  - il primo per gli alunni non parlanti e quindi neo arrivati;
  - il secondo di consolidamento di abilità linguistiche;

La disponibilità degli Enti Locali, le esperienze effettuate, la documentazione acquisita, gli strumenti predisposti, le competenze dei docenti, la preparazione dei docenti delegati al compito permettono di ritenere i risultati raggiunti assai incoraggianti.

Le scelte economiche effettuate a sostegno e a corredo di quelle didattiche e organizzative sono state sorrette dal consenso unanime delle componenti scolastiche. Ciò ha comportato l'attivazione delle seguenti azioni:

- È stato necessario tener conto della scansione temporale delle varie attività amministrative della scuola;
- Sono state definite le procedure interne per la stesura dei progetti prevedendo fasi per la progettazione, l'approvazione, il monitoraggio e la verifica;
- Il Consiglio d'Istituto e la Giunta Esecutiva hanno operato nel rispetto di tempi e modalità previsti dalla normativa.

L'attività progettuale dell'Istituzione Scolastica è stata sostenuta prevalentemente dal finanziamento delle Amministrazioni Comunali di Bagnatica, Brusaporto e Costa di Mezzate che hanno erogato fondi per il diritto allo studio e per l'attivazione di attività educative di particolare rilevanza.

Per quanto riguarda la linea organizzativa si è cercato di attenersi a:

1. garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico mediante:
  - o l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante;
  - o l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti, una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale sostituzione di (anche per le poche presenze residuali) in modo da poter avere risorse disponibili quando si deve coprire le classi in caso di assenza del personale (in special modo quando non si trova personale supplente disponibile).
  - o Le linee operative per la gestione delle supplenze brevi sono state le seguenti: scuola primaria sostituzioni interne laddove era possibile scambi di orari, recuperi di permessi, variazioni dell'orario di servizio dei docenti di classe.
2. **promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane** assegnata all'istituzione scolastica allo scopo di **garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica**. Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate all'Istituzione Scolastica per la retribuzione accessoria dei docenti incaricati di funzioni strumentali, dei docenti collaboratori della dirigente scolastica, dei docenti che coordinano e partecipano a commissioni, dei docenti che svolgono ore aggiuntive per incarichi così come previsti nel Piano di utilizzo del Fondo di Istituto, la retribuzione accessoria per il personale amministrativo e ausiliario al quale vengono attribuite le funzioni aggiuntive previste nel contratto di lavoro per i servizi prestati per attività relative all'ampliamento dell'Offerta Formativa;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNATICA  
Via dei Mille Bagnatica (Bg)

3. **migliorare le competenze degli alunni** aumentando alcune discipline con pacchetti aggiuntivi di lezioni in orario extrascolastico (*matematica, strategie di studio, tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, alfabetizzazione di primo e secondo livello*);
4. sostenere l'attività educativo-didattica sia ordinaria che progettuale per l'ampliamento dell'Offerta Formativa (linee progettuali concordate nei vari plessi scolastici secondo indirizzi e finalità più generali: teatro, lettura, musica, psicomotricità, attività sportive);
5. attivare percorsi laboratoriali ed esperienze per sedimentare il senso di appartenenza ad una comunità, ad una nazione e rafforzare diritti e doveri in vista di un cittadino attivo e responsabile;
6. sostenere linee di formazione-ricerca-azione utili al rinnovamento e al miglioramento dell'azione didattica-educativa dei docenti poiché l'innovazione non può realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione rivolte ai docenti e al restante personale (ricerca-azione su problematiche inerenti ai disturbi di apprendimento)
7. sostenere lo sviluppo di una didattica laboratoriale e di tipo cooperativo sia con progettazione di laboratori, sia con pacchetti di esperti che entrano come specialisti di laboratorio, sia come attività formativa;
8. garantire un **incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni** dell'istituzione scolastica con particolare riferimento a:
  - o acquisto LIM scuole secondari;
  - o attrezzature per gli alunni in situazione di H in particolare acquisto di PC portatili per alunni con DSA e programmi specifici per un rinnovamento della didattica del docente.
  - o Esperienze didattiche

**Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 15 marzo 2016**

La struttura delle classi per l'anno scolastico **20015/16** è la seguente:

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>												
Prime		8		8	184		184		184	2	0	23
Seconde		8		8	173		173		173	6	0	21
Terze		7		7	143		143		144	3	1	20
Quarte		7		7	148		148		149	5	1	21
Quinte		7		7	143		143		143	8	0	20
Totale		37		37	791		791		793	24	2	
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>												
Prime		7		7	150		150		150	4	0	21
Seconde		7		7	143		143		143	7	0	20
Terze		7		7	132		132		132	6	0	19
Totale		21		21	425		425		425	17		

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNATICA  
Via dei Mille Bagnatica (Bg)

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2016**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	109
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	23

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2016, si precisa:

**Attività**

**(A01 – Funzionamento Amministrativo)** La somma di 12.173,99 è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi:

- per l'acquisto di beni di consumo 10.040,98
- per servizi di terzi 593,64
- per altre spese (banca) 421,53
- per il personale (prof.Venuto) per sito web 700,00.

**(A02 – Funzionamento Didattico)** La somma di 4.552,36 è stata impegnata per acquisti di sussidi didattici quali:

- beni di consumo per 1722,37
- servizi di terzi 2.829,99

**(A04 – Spese d'investimento)** La somma di ===== è stata impegnata per .=====

**Progetti**

**(P01-UTILIZZO FONDI PON)** La somma di 40.927,08 è stata impegnata per la realizzazione di impianti di cablaggio per lab. informatica e acquisti hardware e software di cui:

Spese di personale	1.755,00
Materiale di consumo	38.802,08
Spese verso terzi	370,00

**(P02 Progetto MIUR per arricch. off. formativa degli alunni ex 440/94)** non è stato previsto nessun impegno per poter anche con finanziam. 2017 acquistare sussidi didattici per i plessi.

**(P03 - Progetto MIUR per formazione del personale ex 440/94 )** La somma di 1.329,70 per formazione ad insegnanti di matematica e scienze e sostegno dei due ordini di scuola (PEA)

**(P04 PIANO DIR. ALLO STUDIO PRIM. BAGNATICA)** La somma di 16.964,08 è stata impegnata per:

Spese di personale	663,50
Materiale di consumo	4.680,04
Spese verso terzi	11.620,54

**(P05 PIANO DIR. ALLO STUDIO SEC. BAGNATICA)** La somma di 5.772,59 è stata impegnata per:

Spese di personale	530,80
Materiale di consumo	1.803,29
Spese verso terzi	3.438,50

**(P06 PIANO DIR. ALLO STUDIO PRIM. BRUSAPORTO)** La somma di 25.467,56 è stata impegnata per:

Spese di personale	1.963,94
Materiale di consumo	12.083,75
Spese verso terzi	10.479,87

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNATICA

Via dei Mille Bagnatica (Bg)

**(P07 PIANO DIR. ALLO STUDIO SEC. BRUSAPORTO)** La somma di **19.527,95** è stata impegnata per:

Spese di personale	2.276,52
Materiale di consumo	4.669,44
Spese verso terzi	1.445,04

**(P08 PIANO DIR. ALLO STUDIO SE.COSTA MEZZATE)** La somma di **8.391,00** è stata impegnata per:

Spese di personale	3.137,32
Materiale di consumo	6.816,51
Spese verso terzi	4.837,99

**(P09 PROGETTO GITE CULTURALI E DIDATTICHE)** La somma di **34.488,03** è stata impegnata per:

Spese di personale	2.017,00
Materiale di consumo	288,18
Spese verso terzi	32.182,85

**(P11 PROGETTO PER SICUREZZA E SALUTE LUOGHI DI LAVORO DL 81/08)**

La somma di **1.610,98** è stata impegnata per:

Spese di personale	889,10
Materiale di consumo	546,88
Spese verso terzi	175,00

**(P12 PIANO DIR. ALLO STUDIO PRIM. COSTA MEZZATE)** La somma di **23.364,58** è stata impegnata per:

Spese di personale	4.921,19
Materiale di consumo	4.118,55
Spese verso terzi	14.324,84

**Indicatore di tempestività dei pagamenti:**

Come da certificazione relativa all'indicatore di tempestività dei pagamenti prodotta, si rileva un valore medio annuale di **-18,25** (1° trimestre **-22,54** -2° trimestre **-23,75** -3° trimestre **-10,66** -4° trimestre **-13,67**) per cui si è sempre cercato di rispettare i termini di pagamento in presenza di copertura finanziaria.

Le uniche 2 fatture in cui si è superato il termine dei 30gg. sono state le seguenti:

- Poste italiane fattura n° 8716015892 del 1.2.16 (€ 25,01) pagata il 11.3.16 (pagamento aggregato alla distinta di altri pagamenti )
- MC LINK fatt.610001595 del 31.7.16, pagato il 21.09.2016 (€ 4,03) in quanto si trattava di chiusura di contratto ed erano in corso scambi epistolari sul dovuto.

**Analisi ENTRATE/USCITE Predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2016, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001), completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2016 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **31/01/2017** con delibera n° **48**.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale 2016 al 30 giugno e al 30 novembre .

Le entrate accertate ammontano a **€ 219.190,68** di cui **€ 193.336,70** riscosse e **25.853,98** da riscuotere come residui attivi (fondi europei PON)

Le uscite impegnate ammontano a **€ 189.834,17** di cui **€ 155.119,09** pagate e **€ 34.715,08** non pagate al 31/12/2016 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2016.

L'anticipazione al DSGA per il fondo minute spese di € 600,00 è stato reintegrato con reversale n° 105 del **20/12/2016**.

### Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2016 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze: (schema verbale Athena)

	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di amministrazione	132.764,04 €		
02) Finanziamenti statali	34.167,45 €	34.167,45 €	1,00 €
03) Finanziamenti da Regioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04) Finanziamenti da Enti	142.787,48 €	142.797,48 €	1,00 €
05) Contributi da privati	38.604,00 €	38.604,00 €	1,00 €
06) Gestioni economiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
07) Altre entrate	3.621,75 €	3.621,75 €	1,00 €
08) Mutui	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale entrate</b>	<b>351.954,72 €</b>	<b>219.190,68 €</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>351.954,72 €</b>	<b>219.190,68 €</b>	



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNATICA  
Via dei Mille Bagnatica (Bg)

<b>SPESE</b>			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A)Attività	72.417,67	16.726,35	0,23
P)Progetti	253.174,22	173.107,82	0,68
G)Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
P)Fondo di Riserva	378,80	0,00	<del>                    </del>
Disponibilità da programmare	25.984,03	0,00	<del>                    </del>
<b>Totale spese</b>	<b>351.954,72</b>	<b>189.834,17</b>	<del>                    </del>
<b>Avanzo di competenza</b>		29.356,51	0,00
<b>Totale a pareggio</b>		<b>219.190,68</b>	<del>                    </del>

Pertanto, l'esercizio finanziario 2016 presenta un avanzo di competenza di **€ 29.356,51**

**Situazione Residui (Mod. L)**

La situazione dei residui è la seguente:

(schema verbale Athena)

<b>Residui Attivi</b>					
Iniziali al 1/1/2016	Riscossi nel 2016	Da riscuotere	Residui esercizio 2016	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
25.984,03	€ 0,00	25.984,03	25.853,98	25.984,03	<b>25.853,98</b>

<b>Residui Passivi</b>					
Iniziali al 1/1/2016	Pagati nel 2016	Da pagare	Residui esercizio 2016	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
30.612,03	29.384,01	1.228,02	34.715,08	1.228,02	<b>34.715,08</b>

Si specifica:

<b>Totale situazione residui al 31/12/2016</b>	<b>25.853,08</b>	<b>34.715,08</b>
--	------------------	------------------

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNATICA  
Via dei Mille Bagnatica (Bg)

**Conto Patrimoniale (Mod. K)**

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	46.493,55	22.524,42	69.017,97
Totale Disponibilità	163.414,50	8.703,62	172.118,12
Totale dell'attivo	210.119,25	€ 0,00	€ 0,00
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>209.908,05</b>	<b>31.228,04</b>	<b>241.136,09</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	<b>30.612,03</b>	<b>4.103,05</b>	<b>34.715,08</b>
Consistenza Patrimoniale	179.296,02	27.124,99	206.421,01
<b>Totale a pareggio</b>	<b>209.908,05</b>	<b>31.228,04</b>	<b>241.136,09</b>

AMMORTAMENTO DEI BENI DI 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup> CATEGORIA ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Per l'esercizio finanziario 2016 si sono avute le seguenti variazioni per i beni di 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup> categoria CON LE RISULTANZE FINALI AL 31.12.2016 come da MOD: K del CONSUNTIVO 2016.

Le consistenze finali sono date dagli acquisti effettuati durante l'anno 2016 e dall'ammortamento dei beni acquistati fino al 30 giugno 2016.

CATEGORIE BENI MOBILI	CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2016	ACQUISTI CON FONDI DEL BILANCIO	AMMORTAMENTO	CONSISTENZA 31 DICEMBRE 2016
<b>CATEGORIA I:</b> Beni mobili, costituenti la dotazione degli uffici beni mobili, delle tipografie laboratori, officine centri meccanografici	€ 4.963,89	€ 4.288,99	€ 1.312,30	€ 7.940,58
<b>CATEGORIA II:</b> Libri e pubblicazioni sia ufficiali sia non ufficiali costituenti la dotazione di uffici.	€ 356,48		€ 52,98	€ 303,50
<b>CATEGORIA III:</b> Materiale scientifico di laboratorio oggetti d'arte metalli preziosi, strumenti musicali, attrezzature tecniche e didattiche attrezzature sanitari	€ 41.173,18	€ 35.669,43	€ 16.068,72	€ 60.773,89
<b>TOTALI BENI MOBILI</b>	<b>€ 46.493,55</b>	<b>€ 39.958,42</b>	<b>€ 17.434,00</b>	<b>€ 69.017,97</b>

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2016.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNATICA  
Via dei Mille Bagnatica (Bg)

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2016, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2016 in modo da mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2016 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2017.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2016" a cura dei Revisori dei Conti.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2016, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2016 di <b>€ 146.225,64</b> che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di <b>€ 137.364,54</b> tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2017.
C)	un avanzo dell'esercizio 2016 di <b>29.356,51</b>

Dall'estratto del conto corrente postale n° **1241** intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2016 di **€ 38,50=**.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12 è: bancari **€ 146.225,64** + postali **38,50 = € 146.264,14** .

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **0309862** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

**Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:** (schema verbale Athena)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					137.392,04
	Competenza esercizio 2016 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	<del>Partite di giro</del>	Totale	
Riscossi	193.336,70	€ 0,00	<del>XXXXXX</del>	<b>330.728,74</b>	
Pagati	155.119,09	29.384,01	<del>XXXXXX</del>	<b>184.503,10</b>	
Fondo di cassa					<b>146.225,64</b>
Residui Attivi	25.853,98	€ 0,00			<b>25.853,98</b>
Residui Passivi	34.715,08				<b>34.715,08</b>
Avanzo di amministrazione al 31/12/2016					<b>137.364,54</b>
<b>N.B.: Dati per verbale Athena non considerate le partite di giro</b>					

## Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(schema verbale Athena)

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Rimborsi e poste correttive	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	700,00	10.040,98	593,64	421,53	0,00	0,00	417,84	0,00	39.323,77	12.173,99
A02	0,00	1.722,37	2.829,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.181,49	4.552,36
A03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.912,41	0,00
A05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTI Supporto Didattica	13.493,67	34.171,58	47.086,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.270,04	94.752,03
PROGETTI per arricchimento offerta formativa L440/97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTI Formazione Personale	889,100	546,88	1504,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.449,11	2.940,68
ALTRI PROGETTI	3.772,00	39.090,26	32.552,85	0,00	0,00	0,00		0,00	80.455,07	75.415,11
<b>TOTALE</b>	<b>18.854,77</b>	<b>85.572,07</b>	<b>84567,96</b>	<b>421,530</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>417,84</b>	<b>0,00</b>	<b>325.591,89</b>	<b>189.834,17</b>

## ANALISI DELLE SPESE

Partendo dai dati previsionali del Programma Annuale 2016, alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi dell'attività finanziaria realizzata per ogni singolo Progetto/Attività. Tale prospetto comprende per ogni progetto/attività, sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia la reale situazione finanziaria, verificata a fine esercizio:

## ATTIVITÀ

### A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Responsabile del progetto Direttore S.G.A. Francesco Duci

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Residua disponibilità
€.29.228,55	€.39.323,77	€.12.173,99	€.11.473,99	€.27.149,78

Lo scostamento tra la previsione iniziale e quella definitiva, è dovuto al contrib. finanziamento sett. dic. 2016 e ulteriore finanziamento straord. del Miur.

Sono state impegnate nell'aggregato A 01 le seguenti spese:

Tipo 01-Personale 700,00 per gestione sito Web Prof. Venuto Santo

Tipo 02 - Beni di consumo per €. 10.040,98 di cui Ditta Spaggiari per protocollo informatico, cartucce stampanti, materiale di cancelleria e supporti hardware.

Tipo 03 Acquisto beni o servizi da terzi 593,54 da Ditta Fraereg per sicurezza e visite mediche

Tipo 04 - Altre spese €. 421,53 (spese postali)

Tipo 07 – Spese bancarie € 417,84

In questa Attività sono state inserite le partite di giro per la gestione del Fondo di anticipazione al Direttore S.G.A. per le minute spese.

Il dettaglio degli impegni e delle spese effettuate nel corso dell'esercizio finanziario è meglio specificato nei modelli I – Rendiconto progetto/attività – uscite, all'uopo predisposti.

### A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Responsabile del Progetto: Dirigente Prof. Merlini Paolo Mario

Programm.iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Residua disponibilità
20.778,77	30.181,49	4.552,36	€.4.552,36	€.25.629,13

Sono state impegnate nell'aggregato A 02 le seguenti spese:

Tipo 01 spese per personale ===

Tipo 02 - Beni di consumo per €. 1.722,37 acquisto supporti hardware e software – libretti assenze per alunni e targhette di riconoscimento.

Tipo 03 - Prestazione servizi da terzi €. 2.829,99 per uscite di istruzione o partecipazione a giochi della gioventù- presso i centri sportivi.

Il dettaglio degli impegni e delle spese effettuate nel corso dell'esercizio finanziario è meglio specificato nei modelli I – Rendiconto progetto/attività – uscite, all'uopo predisposti.

## A04 – SPESE in C/capitale (non movimentato)

Responsabile del Progetto: Dirigente Prof. Merlini Paolo Mario

## PROGETTI

### P – SPESE PER PROGETTI

#### P1 Fondi Europei PON

Responsabile del Progetto: Dirigente Prof. Merlini Paolo Mario

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P1	=====	40.927,08	40.927,08	15.327,00	26.555,08	===

Il progetto **P1 –Fondi Europei PON**

Sono state impegnate nell'aggregato P01 le seguenti spese:

Tipo 01 spese per personale 1.755,00 progettazione e supporto amministrativo a realizzaz.Pon

Tipo 02 - Beni di consumo per €. 38,802,08 per impiantistica digitale e acquisto Hardware e software, per alunni e targhette di riconoscimento fondi europei.

Tipo 03 - Prestazione servizi da terzi €. 370,00 consulenza Prof.Bove.

Il dettaglio degli impegni e delle spese effettuate nel corso dell'esercizio finanziario è meglio specificato nei modelli I – Rendiconto progetto/attività – uscite, all'uopo predisposti

#### P2 (Fondi ex Legge 440 ampliament.offerta formativa)

Responsabile del Progetto: Dirigente Prof. Merlini Paolo Mario

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
P2	€.2.681,04	€.2.681,04				€.2.681,04

Non Movimentato

#### P3 Fondi ex L.440- Aggiornamento del Personale)

Responsabile del Progetto: Dirigente Prof. Merlini Paolo Mario

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Residua disponibilità
P3	€.1.515,15	€.2.515,15	€.1.329,70	€.1.329,70	€.1.185,45

Il progetto **P3 - Legge 440 movimentato in uscita per corsi aggiornamento**

## P4 (Piano del Diritto allo studio Scuola primaria di Bagnatica)

Responsabile del Progetto Maestro CALZANA SERGIO

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P4	20.139,29	28.910,33	16.964,08	4.440,00	11.946,25

La somma di 16.964,08 è stata impegnata per:

Spese di personale	<b>663,50</b>
Materiale di consumo	<b>4.680,04</b>
Spese verso terzi	<b>11.620,54</b>

Il progetto **P4** – Progetto comune di Bagnatica presenta una disponibilità finanziaria residua di €. 11.946,25 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2017 per la medesima finalità.

Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Esperti esterni:

- Sportello psicologico con Dott.ssa Roveti
- Mini Volley e atletica
- Animazione teatrale.

Inoltre:

- Leasing fotocopiatore con Ditta Copier Line-
- Manutenzione laboratorio di informatica con Ditta Lab.Tec
- Gestione sito Web con Prof.Venuto
- Acquisto cancelleria con Ditta Ubiali e carta per fotocopiatrice con Ditta Corporate express.
- Materiale di pulizia e sussidi per Alunni H.

## P5 (Piano del Diritto allo studio Scuola Secondaria di Bagnatica)

Responsabile del Progetto Prof.ssa COLUCCI GIOVANNA

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P5	15.708,84	€. 20.608,84	5.772,59	5.532,59	14.836,25

La somma di 5.772,59 è stata impegnata per:

Spese di personale	<b>530,80</b>
Materiale di consumo	<b>1.803,29</b>
Spese verso terzi	<b>3.438,50</b>

Il progetto **P5** – Progetto comune di Bagnatica presenta una disponibilità finanziaria residua di €. 14.836,25 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2017 per la medesima finalità. Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Esperti esterni:

-Sportello psicologico con Dott.ssa Roveti

-Atletica

-Corso di danza moderna

-Artemisia.

Inoltre:

Leasing fotocopiatore con Ditta Copier Line

-Manutenzione laboratorio di informatica con Ditta Dynamic informatica e Lab.Tec

-Gestione sito Web con Prof.Venuto

-Acquisto cancelleria con Ditta Ubiali e gita di istruzione con Autoservizi Sottocorna.

-Materiale di pulizia.

## **P6** (Piano del Diritto allo studio Scuola primaria di Brusaporto)

Responsabile del Progetto Maestra BREVI MILENA

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P6	21.596,27	37.971,27	25.467,56	3.780,00	12.503,71

La somma di 25.467,56 è stata impegnata per:

Spese di personale	1.963,94
Materiale di consumo	12.083,75
Spese verso terzi	10.479,87

Il progetto **P6** – Progetto comune di Brusaporto presenta una disponibilità finanziaria residua di €. 12.503,71 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2017 per la medesima finalità. Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Esperti esterni:

-Lettura animata

-Laboratorio di Musica

-Atletica.

Inoltre:

-Pagamento docenti interni per sostegno e recupero

-Acquisto lavagne interattive presso Ditta Meccanografica

-Gestione sito Web con Prof.Venuto

-Acquisto cancelleria con Ditta Ubiali

-Cartucce per stampanti presso ditta Ecotiz

-Strumenti musicali presso Ghisleri.

-Materiale di pulizia.



**P7** (Piano del Diritto allo studio Scuola Secondaria di Brusaporto)

Responsabile del Progetto Prof.ssa GOTTI ELENA

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P7	10.577,95	19.527,95	8.391,00		€.11.136,95

La somma di 8.391,00 è stata impegnata per:

Spese di personale	<b>2.276,52</b>
Materiale di consumo	<b>4.669,44</b>
Spese verso terzi	<b>1.445,04</b>

Il progetto **P7** – Progetto comune di Brusaporto presenta una disponibilità finanziaria residua di €. 11.136,95 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2017 per la medesima finalità.

Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati:

- Leasing fotocopiatore con Ditta Copier Line
- Manutenzione laboratorio di informatica con Ditta Cambianica
- sito Web con Prof.Venuto
- Acquisto cancelleria con Ditta Ubiali e carta per fotocopiatrice con Ditta Corporate express.
- Materiale di pulizia .

Inoltre si è effettuato con docenti interni dei corsi di potenziamento nelle classi con lacune in alcune materie.

**P8** (Piano del Diritto allo studio Scuola Secondaria di Costa Mezzate)

Responsabile del Progetto Prof.ssa MOSCA ANNARITA

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P8	13.146,64	19.717,04	14.792,22	14.792,22		4.924,82

La somma di 14.792,22 è stata impegnata per:

Spese di personale	<b>3.137,72</b>
Materiale di consumo	<b>6.816,51</b>
Spese verso terzi	<b>4.837,99</b>

Il progetto **P8** – Progetto comune di Costa di Mezzate presenta una disponibilità finanziaria residua di €. 4.924,82 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2017 per la medesima finalità.

Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Esperti esterni:

- Sportello psicologico con Dott.ssa Piazzalunga
- Educo corso sull'educazione

Inoltre:

- Pagamento docenti interni per sostegno e recupero

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNATICA  
Via dei Mille Bagnatica (Bg)

- Acquisto lavagne interattive presso Ditta Maieutica e La Meccanografica
- Gestione sito Web con Prof.Venuto
- Acquisto cancelleria con Ditta Ubiali
- Cartucce per stampanti presso ditta Ecotiz
- Strumenti musicali presso Ghisleri.
- Materiale di pulizia.

Inoltre è stato effettuato con docenti interni un potenziamento con ore prestate su alcuni alunni con lacune per alcune materie.

## **P9** (Finanziamento genitori per gite di Istruzione e assicurazione Alunni)

Responsabile del Progetto Dirigente Prof. Merlini Paolo Mario

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P9	14.728,95	36.846,95	34.488,03	34.488,03		2.358,92

La somma di 34.488,03 è stata impegnata per:

Spese di personale	<b>2.017,00</b>
Materiale di consumo	<b>288,18</b>
Spese verso terzi	<b>32.182,85</b>

Il progetto **P9** – Progetto finanziato dai genitori presenta una disponibilità finanziaria residua di €. 2.538,92 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2017 per le medesime finalità.

Il progetto ha visto la realizzazione gli obiettivi prefissati.

- Corso Ket di inglese con docenti interni e con Agenzia di madrelingua
- Gite di istruzione per tutte le classi
- Assicurazione annuale per tutti gli alunni

## **P11** (Fondi per il Progetto Sicurezza D.L. 81)

Responsabile del Progetto Prof .Morgante Vincenzo

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P11	€.445,96	3.933,96	1.610,98	1.610,98	=====	2.322,98

La somma di 1.610,98 è stata impegnata per:

Spese di personale	<b>889,10</b>
Materiale di consumo	<b>546,88</b>
Spese verso terzi	<b>175,00</b>

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNATICA

Via dei Mille Bagnatica (Bg)

Il progetto **P11** – Progetto finanziato dai genitori presenta una disponibilità finanziaria residua di €. 2.322,98 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2017 per le medesime finalità.

Il progetto ha visto la realizzazione gli obiettivi prefissati.

Il fondo è stato utilizzato per formare n°5 docenti partecipando a corso di sicurezza DL81 e per retribuire il Responsabile RSPP .

## **P12**(Piano del Diritto allo studio Scuola primaria di Costa di Mezzate)

Responsabile del Progetto Maestro ZILIO STEFANO

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P12	25.284,61	39.534,61	23.364,58	23.364,58		16.170,03

La somma di 23.364,58 è stata impegnata per:

Spese di personale	<b>4.921,19</b>
Materiale di consumo	<b>4.118,55</b>
Spese verso terzi	<b>14.324,84</b>

Il progetto **P12** – Progetto comune di Costa di Mezzate presenta una disponibilità finanziaria residua di €. 16.170,03 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2017 per la medesima finalità.

Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Esperti esterni:

- Guarenti Silvia e Donadoni Silvia
- Animazione teatrale e spettacolo teatrale
- Atletica Brusaporto
- Psicomotricità relazionale
- Scuola di Musica
- Associaz.GEAP

Inoltre:

- Pagamento docenti interni assistenza mensa scolastica
- Acquisto lavagne interattive presso Ditta La Meccanografica
- Gestione sito Web con Prof.Venuto
- Acquisto cancelleria con Ditta Scuola Ufficio
- Leasing fotocopiatore con Ditta Copier Line
- Materiale di Pulizia

## **98 – FONDO DI RISERVA**

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva
€ 378,80	€. 378,80

L'importo di € 378,80 programmato inizialmente non è stato utilizzato e pertanto, a fine anno finanziario, confluisce nell'avanzo di amministrazione.

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

**Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2016, si precisa:**

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2016;
- che il fondo minute spese (€ 600,00) è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2016;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2016 della gestione del Programma Annuale 2016 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2016, verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e al Collegio dei Revisori dei Conti.

### Conclusioni

Gli esiti della gestione finanziaria descritti nella presente relazione rispecchiano le scelte e le indicazioni evidenziate nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

La complessità e la tipicità del sistema Scuola non permette comunque una valutazione fondata solo sui risultati poiché la Scuola, avendo come compito istituzionale la formazione e la promozione della personalità, non può prescindere da una pluralità di variabili che interessando "materiale umano" difficilmente si prestano ad una lettura meramente quantitativa.

Una comunità scolastica, a differenza di un'azienda, pur avendo il dovere di garantire un servizio di qualità è costretta a fare i conti con le risorse umane coinvolte a vario titolo nel processo di formazione; quindi il "prodotto", spesso non è visibile, è in evoluzione, è strettamente legato a processi di sviluppo che si dilatano nel tempo ben al di là delle scansioni temporali di un programma annuale. Tutto questo non porta sicuramente ad un rifiuto dell'aspetto valutativo ma ad una diversa ottica nell'affrontarlo. Nel nostro caso valutare implica la capacità di costruire, elaborare ed attuare progetti funzionali allo scopo che ci si era prefissi, sia a livello educativo che didattico, avendo come quadro di riferimento il contesto in cui si opera, utilizzando al meglio le risorse umane che ci vengono assegnate e che non possiamo in alcun modo selezionare e impiegando nel migliore dei modi i finanziamenti disponibili.

## 1. Efficacia

Considerando che per efficacia si intende il rapporto diretto tra gli obiettivi fissati e i risultati ottenuti, nel nostro caso va valutata la possibilità che ha avuto l'Istituto di realizzare gli obiettivi che erano stati indicati nel Programma annuale del 2015. In questo senso è possibile affermare che tale programma ha risposto al criterio di efficacia poiché gli obiettivi sono stati sostanzialmente raggiunti sia sul versante didattico che organizzativo. I tempi ristretti non hanno permesso di effettuare tutte le verifiche possibili ma gli esiti dei percorsi di apprendimento degli alunni e il gradimento dei progetti realizzati, espresso in varie forme dalle famiglie degli alunni, dai docenti, dal personale ATA e dalla più ampia comunità locale, permette di considerare soddisfacenti i risultati raggiunti.

## 2. Efficienza

L'efficienza evidenzia i fattori di funzionalità, cioè la capacità di conseguire, con le risorse date e nel minor tempo possibile, risultati di sempre maggiore qualità.

Nel nostro caso, proprio per la specificità dell'istituzione formativa, va intesa la capacità che ha avuto la Scuola di garantire le migliori condizioni possibili per creare un clima funzionale al miglioramento costante del processo di insegnamento-apprendimento che riconosca la centralità dell'alunno.

Creare un clima, un contesto in funzione degli obiettivi che ci si è posti, significa prestare molta attenzione all'aspetto organizzativo poiché una buona organizzazione permette di utilizzare al meglio, senza sprechi, le risorse esistenti raggiungendo il migliore dei risultati possibili.

Nel nostro caso è stata impiantata una organizzazione, che pur prevedendo figure e compiti ben definiti, attraverso un sistema di deleghe, permetta un sufficiente grado di flessibilità, in modo da incontrare bisogni e necessità di ciascuno, ma anche un buon grado di "controllo" delle procedure e dei percorsi attivati. Il modello utilizzato è quello di tipo reticolare dove, senza dimenticare la collegialità, si privilegia l'assunzione di responsabilità individuale attraverso una suddivisione precisa dei compiti ed una definizione delle aree di intervento presidiate da alcune figure di sistema.

Ciascuno, in questo modo, assumendo ruoli, funzioni, compiti, si riconosce come protagonista e partecipa attivamente al processo di cambiamento in atto nell'ottica dell'autonomia.

Dalla supervisione e dalla raccolta di tutte le informazioni disponibili si possono evidenziare, rispetto a questo indicatore, alcuni punti forti:

- la buona padronanza della didattica a livello di gruppo classe/sezione e la diversificazione dell'offerta formativa;
- rispetto dei tempi di consegna in relazione alle richieste effettuate
- l'atteggiamento di accoglienza e di ascolto nei confronti delle famiglie e degli alunni
- piena assunzione di responsabilità da parte di alcuni con la consapevolezza di "farsi carico"
- cooperazione e collaborazione fra diversi ordini di scuola
- accettazione e riconoscimento della diversità dei ruoli e delle funzioni
- buona capacità di adattamento alle crescenti difficoltà create dalla diminuzione delle risorse (umane e non)

### **Punti deboli:**

- in alcuni casi ricorso ancora prevalente alla lezione frontale
- accettazione, a volte solo formale, di alcune scelte collegiali
- ancora non sufficiente qualità e quantità delle informazioni che passano all'esterno sulle attività dell'Istituto

### 3. Economicità

I criteri della economicità richiamano comunque le categorie di efficacia ed efficienza, anche se implicitamente evidenziano un'attenzione al risparmio e ad una gestione il più possibile parsimoniosa. La qualità, per sua definizione, mal si concilia con la quantità delle risorse erogate, sempre più limitate e più difficili da reperire anche in considerazione sia dei bisogni formativi che risultano sempre più ampi e differenziati che delle nuove e diverse competenze che ci sono state delegate dagli Uffici Centrali e Periferici.

Valutare la gestione finanziaria in termini di economicità ha un suo senso se si evidenzia non tanto il costo sostenuto ma le motivazioni che hanno portato a sostenere quel costo, il suo valore quindi non in termini di spesa ma di investimento da sostenere.

Tutto questo è possibile se si riprendono in considerazione le Finalità che la Scuola si è posta nel suo Piano dell'Offerta Formativa:

favorire un clima di "ben-essere" attraverso una progettualità che miri alla prevenzione e al recupero dei disagi; promuovere una educazione alla convivenza democratica attraverso il riconoscimento delle diversità e dell'altro da sé; favorire l'alfabetizzazione culturale attraverso la conoscenza e l'uso di una pluralità di linguaggi che portino allo sviluppo della creatività e all'uso del pensiero divergente.

Con riferimento agli obiettivi generali prima esaminati, si può dire che dalle verifiche condotte sul PTOF e Programma annuale 2016 (interclasse/consigli di classe/collegio dei docenti/consiglio d'istituto, questionari di fine anno o di fine progetto), gli **obiettivi generali di Istituto** sono stati raggiunti, nel senso che ogni obiettivo ha avuto itinerari di qualità che hanno prodotto esperienze didattiche – formative significative che hanno condotto alla formazione e consolidamento delle **competenze** negli alunni in rapporto ad attività formative predisposte all'inizio di ogni anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Merlini Paolo Mario

*Documento informatico  
firmato digitalmente*

*Ai sensi dell'art. 45 D.L.gs. 82/2005 CAD e ss.mm.ii*