



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
"Istituto Comprensivo Statale di Bagnatica"**

Via dei Mille – 24060 Bagnatica – (BG) Tel. 035.689540= Fax 035.6669364

e-mail: bgic824009@istruzione.it

pec : BGIC824009@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito : www.istitutocomprensivobagnatica.gov.it

Codice **BGIC824009** - C.F. **95118640168**

Codice Univoco : **UF34UP**

Protocollo e data
Vedi segnatura

Al Revisore Mef Dott.Ruscio Giuseppe
Al Revisore Miur Dott.Sebastiano Boscarino

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2017

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001 artt 18,58 e 60e succ.integrazioni➤ DPR 4 agosto 2001 n° 352➤ Legge 27.12.2006 n° 296➤ D.M 21.3.2007 n° 21➤ Legge 191 del 2009 art.2 comma 197➤ D.L. n° 78 del 2010 conv.in L.122➤ D.L: 6.7.2012 n° 95 Spending Review➤ Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio di Istituto delib. 48 del 31-01-2017➤ Decreto/i di Modifica al Programma Annuale 2017
Relazioni:	<ul style="list-style-type: none">➤ Relazione di accompagnamento del Dirigente Scolastico con integrazione per la parte economica del Direttore sga.
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello H – Conto Consuntivo e.f. 2017➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2017➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2017➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2017➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2017➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2017

Adempimenti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Dichiarazione assenza gestione fuori bilancio e.f. 2017➤ Registro IVA Split payment Anno 2017➤ Certificazione Unica 2018 redditi 2017➤ Dichiarazione 770 / 2018 redditi 2017➤ Dichiarazione IRAP / 2018 redditi 2017➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2017➤ Gestione dati AVCP – GIG 2017➤ AGCOM – Modello EP – Destinazione della pubblicità istituzionale 2017➤ ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – Modello LG 1902012 anno 2017 “Dichiarazione adempimento pubblicazione ex art. 1 c.32 Legge 190/2012”
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VISTO:

Le delibere per **l’attuazione del PTOF:**

- n°6 del Collegio docenti del 24/10/2017

- n° 74 del Consiglio di Istituto del 26/10/2017

Si relaziona quanto segue:

Il Programma annuale 2017 ha espresso obiettivi e mezzi finanziari per il raggiungimento di una dinamica e trasparente gestione amministrativa per il raccordo tra risorse disponibili e obiettivi possibili.

Nel corso dell’esercizio 2017, pur avendo avuto da parte del MPI maggiori risorse a disposizione, è stato necessario proseguire nella politica di reperimento di altre risorse, nella positiva contrattazione con gli Enti Locali.

La formulazione del **Programma Annuale**, organizzato per *attività e progetti*, ha tenuto conto di quanto previsto nel Piano dell’Offerta Formativa approvato dagli organismi collegiali dell’Istituzione Scolastica.

In continuità con la storia di questo Istituto Comprensivo, ma anche alla luce di nuove istanze ed esigenze, le scelte finanziarie, convergenti a quelle strategiche, sono state funzionali al raggiungimento di obiettivi didattici e ai progetti previsti dal P.T.O.F.:

- Favorire la flessibilità dei percorsi di apprendimento con la valorizzazione delle tecniche metodologiche e organizzative utili;
- Sottolineare la pratica della personalizzazione con tutte le risorse possibili e quindi rendere operanti il recupero, il consolidamento e il potenziamento;
- Mantenere la qualità dei sussidi, degli strumenti speciali per tutti gli alunni;
- Potenziare l’apprendimento della lingua inglese;
- Privilegiare collegamenti, relazioni, collaborazioni con la ricca rete territoriale (Amministrazioni Comunali, Provinciale, Regionale, Associazione di volontariato, Rete di Scuole);
- Utilizzare le opportunità di finanziamento di progetti per ampliare e ancor più qualificare l’offerta formativa;

La disponibilità degli Enti Locali, le esperienze effettuate, la documentazione acquisita, gli strumenti predisposti, le competenze dei docenti permettono di ritenere i risultati raggiunti assai incoraggianti. Le scelte economiche effettuate a sostegno e a corredo di quelle didattiche e organizzative sono state sorrette dal consenso unanime delle componenti scolastiche.

Ciò ha comportato l’attivazione delle seguenti azioni:

- È stato necessario tener conto della scansione temporale delle varie attività amministrative della

scuola,

- Sono state definite le procedure interne per la stesura dei progetti, prevedendo fasi per la progettazione, l'approvazione, il monitoraggio e la verifica
- Il Consiglio d'Istituto e la Giunta Esecutiva hanno operato nel rispetto di tempi e modalità previsti dalla normativa.

L'attività progettuale dell'Istituzione Scolastica è stata sostenuta sia dai fondi statali, sia dal finanziamento delle Amministrazioni Comunali di Bagnatica, Brusaporto e Costa di Mezzate che hanno erogato fondi per il diritto allo studio e per l'attivazione di attività educative di particolare rilevanza.

Per quanto riguarda la linea organizzativa si è cercato di attenersi a:

1. **garantire la continuità nella erogazione del servizio** scolastico mediante:
 - l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante assente;
 - l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti;
2. **promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane** assegnate all'istituzione scolastica allo scopo di **garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica**. Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate all'Istituzione Scolastica per la retribuzione accessoria dei docenti incaricati di funzioni strumentali, dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti che coordinano e partecipano a commissioni, dei docenti che svolgono ore aggiuntive per incarichi così come previsti nel Piano di utilizzo del Fondo di Istituto, la retribuzione accessoria per il personale amministrativo e ausiliario al quale vengono attribuite le funzioni aggiuntive previste nel contratto di lavoro per i servizi prestati per attività relative all'ampliamento dell'Offerta Formativa;
migliorare le competenze degli alunni con percorsi specifici per l'ampliamento dell'Offerta Formativa (linee progettuali concordate nei vari plessi scolastici secondo indirizzi e finalità più generali: teatro, lettura, musica, psicomotricità, attività sportive) o attivando percorsi laboratoriali ed esperienze per sedimentare il senso di appartenenza ad una comunità, ad una nazione e rafforzare diritti e doveri in vista di un **cittadino attivo e responsabile**;
sostenere linee di formazione-ricerca-azione utili al rinnovamento e al miglioramento dell'azione didattico-educativa dei docenti poiché l'innovazione non può realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione rivolte ai docenti e al restante personale; sostenere lo sviluppo di una didattica laboratoriale e di tipo cooperativo sia con progettazione di laboratori, sia con pacchetti di esperti che entrano come specialisti di laboratorio, sia come attività formativa;
garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'istituzione scolastica con particolare riferimento a:
 - acquisto LIM
 - attrezzature per gli alunni e programmi specifici per un rinnovamento della didattica del docente.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNATICA
Via dei Mille Bagnatica (Bg)

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 15 marzo 2017

La struttura delle classi per l'anno scolastico **2016/17** è la seguente:

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionant i con 24 ore (a)	Numero classi funzionant i a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionant i a tempo pieno/prol ungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1°settembr e (e)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con 24 ore (f)	Alunni frequentan ti classi funzionant i a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo pieno/pr olungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequent anti ($i=f+g+h$)	Di cui diversam ente abili	Differen za tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni frequent anti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		7		7	150		150		148	4	2	21
Seconde		8		8	185		185		185	2	0	23
Terze		8		8	175		175		173	7	2	21
Quarte		7		7	147		147		152	3	-5	22
Quinte		7		7	147		147		147	5	0	21
Pluriclassi												
Totale												
		37		37	804		804		805	21	-1	22
Totale												
Prime		7		7	143		143		142	8	1	20
Seconde		7		7	151		151		151	5	0	21
Terze		7		7	146		146		146	8	0	20
Pluriclassi												
Totale												
		21		21	440		440		439	21	1	21

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNATICA
Via dei Mille Bagnatica (Bg)

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2016

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	130
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	24

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2017, si precisa:

Attività

(A01 – Funzionamento Amministrativo) La somma di **49.110,93** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di beni di consumo 9.407,27, per servizi di terzi 2.442,12- per altre spese (banca) 922,36-

(A02 – Funzionamento Didattico) La somma di **28.924,00** è stata impegnata per acquisti di sussidi didattici quali per personale 2.034,99 per beni di consumo per 3.821,00 e servizi di terzi 2.990,00

(A04 – Spese d'investimento) La somma di **5994,40** è stata impegnata per .=====

Progetti

(P01-UTILIZZO FONDI PON) Il progetto è stato utilizzato per gestire i fondi residui dei fondi europei Pon per un importo di 4.145,90

(P02 Progetto MIUR per arricch.off.formativa degli alunni ex 440/94) La somma prevista di 4.181,04 è stata impegnata per beni di consumo per la cifra di 728,83

(P03 - Progetto MIUR per formazione del personale ex 440/94) La somma di **3.685,45** per formazione ad insegnanti di scienze e sostegno (PEA) è stata utilizzata per formazione insegnanti per 300,00 euro

(P04 PIANO DIR. ALLO STUDIO PRIM. BAGNATICA) La somma di **28.360,59** è stata impegn. per:

-Spese di personale
-materiale di consumo 2.794,24
-spese verso terzi 12.417,00

(P05 PIANO DIR. ALLO STUDIO SEC. BAGNATICA) La somma di **26.988,71** è stata impegn. per:

-Spese di personale
-materiale di consumo 2.467,52
-spese verso terzi 3.685,00

(P06 PIANO DIR. ALLO STUDIO PRIM. BRUSAPORTO) La somma di **39.778,71** è stata impegn. per:

-Spese di personale
-materiale di consumo 5.311,92
-spese verso terzi 15.610,01

(P07 PIANO DIR. ALLO STUDIO SEC. BRUSAPORTO) La somma di **26.266,95** è stata impegn. per:

-Spese di personale
-materiale di consumo 5.303,96
-spese verso terzi 1.500,00

(P08 PIANO DIR. ALLO STUDIO SE.COSTA MEZZATE) La somma di **17.397,14** è stata impegn. per:

-Spese di personale
-materiale di consumo 6.130,44
-spese verso terzi 3.000,00

(P09 PROGETTO GITE CULTURALI E DIDATTICHE) La somma di **51.979,92** è stata impegn. per:

-Spese di personale
-materiale di consumo
-spese verso terzi 51.593,37

P10 PROGETTO MATERIALE DI CONSUMO La somma di **10.248,00** è stata impegn. per:

-Spese di personale
-materiale di consumo 5.160,91
-spese verso terzi

(P11 PROGETTO PER SICUREZZA E SALUTE LUOGHI DI LAVORO DL 81/08) La somma di **7.322,98** è stata impegn. per:

-Spese di personale
-materiale di consumo 1.683,29
-spese verso terzi 3.380,00

(P12 PIANO DIR. ALLO STUDIO PRIM. COSTA MEZZATE) La somma di **44.937,33** è stata impegn. per:

-Spese di personale	4.440,81
-materiale di consumo	2.532,82
-spese verso terzi	13.010,75

Indicatore di tempestività dei pagamenti:

Come da certificazione relativa all'indicatore di tempestività dei pagamenti prodotta, si rileva un valore medio annuale di -19,16 (1° trimestre -11,09-2° trimestre -22,64-3° trimestre -19,27-4° trimestre -25,17) per cui si è sempre cercato di rispettare i termini di pagamento in presenza di copertura finanziaria.

Le 2 fatture in cui si è superato il termine dei 30gg. Sono state le seguenti:

- Esperto esterno Belotti Mirco fatt 2/10 del 18.7.2017 pagata il 29.9.2017 per attesa completamento documentazione)
- Esperto esterno Scandella Luigi fatt 50/2017 pagata il 29.9.17 per attesa completamento documentazione.

Pubblicazione su sito web dell'Istituto:

- Amministrazione trasparente - pagamenti dell'amministrazione

Tale sezione contiene l'indicatore annuale e trimestrale di tempestività dei pagamenti previsti dagli articoli 9 e 10 del D.P.C.M. del 22/09/2014.

Gli indicatori misurano i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.

Anno scolastico

2017-18

Anno finanziario

2017

Codice meccanografico	Anno scolastico	Anno finanziario	Indice	Valore	Data ultima modifica
BGIC824009	201718	2017	I Trimestre	-11,09	27/04/2017 10:22:59
BGIC824009	201718	2017	II Trimestre	-22,64	25/07/2017 11:42:16
BGIC824009	201718	2017	III Trimestre	-19,27	28/10/2017 09:43:47
BGIC824009	201718	2017	IV Trimestre	-25,17	08/01/2018 12:00:33
BGIC824009	201718	2017	Annuale	-19,16	09/01/2018 11:27:30

Analisi ENTRATE/USCITE
Predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale **2017**, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001), completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale **2017** approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **31 / 01 / 2017** con delibera n° **48**.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale **2017** al 30 giugno e al 30 novembre .

Le entrate accertate ammontano a **€ 226.190,41** di cui **€ 215.690,41** rimosse e 10.500,00 da riscuotere come residui attivi (fondi Atelier creativo)

Le uscite impegnate ammontano a **€ 167.790,51** di cui **€ 156.050,73** pagate e **€ 11.739,78** non pagate al 31/12/2017 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario **2017**.

L'anticipazione al DSGA per il fondo minute spese di € 300,00 è stato reintegrato con reversale n° 98 **del 02/12/2017**.

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo **2017** dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	137.364,54		
02) Finanziamenti Statali	53.866,00	53.866,00	1,00
03) Finanziamenti da Regioni	€0,00	€0,00	0,00
04) Finanziamenti da Enti	114.390,40	114.390,40	1,00
05) Contributi da privati	54.869,00	54.869,00	1,00
06) Gestioni economiche	€0,00	€0,00	0,00
07) Altre entrate	3.065,01	3.065,01	1,00
08) Mutui	€0,00	€0,00	0,00
Totale entrate	363.554,95	226.190,41	
Disavanzo di competenza	0,00	€0,00	0,00
Totale a pareggio	363.554,95	226.190,41	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	84.029,33	22.593,74	0,27
P) Progetti	279.146,82	145.196,77	0,52
G) Gestioni economiche	€0,00	€0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	378,80	€0,00	
Disponibilità da programmare		€0,00	
Totale Spese	363.554,95	167.790,51	
Avanzo di competenza		58.399,90	0,00
Totale a Pareggio		226.190,41	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2017 presenta un **avanzo** di competenza di **€58.399,41**

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

(schema verbale Athena)

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2017	Riscossi nel 2017	Da riscuotere	Residui esercizio 2017	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
25.853,98	€22.990,88	2.863,10	10.500,00	0,00	13.363,10

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2017	Pagati nel 2017	Da pagare	Residui esercizio 2017	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
34.715,08	27.369,18	7.345,90	11.739,78	7.345,90	11.739,78

Si specifica:

Totale situazione residui al 31/12/2017	13.363,10	11.739,78
------------------------------------------------	------------------	------------------

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

0ipDal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2017	Variazioni	Situazione al 31/12/2017
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	69.017,97	-16.986,26	52.031,71
Totale Disponibilità	172.118,12	42.770,57	214.888,69
Totale dell'attivo	€0,00		
Deficit Patrimoniale	€0,00		
Totale a pareggio	241.136,09	25.784,31	266.920,40
PASSIVO			
Totale debiti	34.715,08	-22.975,30	11.739,78
Consistenza Patrimoniale	206.421,01	48.759,61	255.180,62
Totale a pareggio	241.136,09	25.784,31	266.920,40

AMMORTAMENTO DEI BENI DI 1^2^3^ CATEGORIA ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Per l'esercizio finanziario 2017 si sono avute le seguenti variazioni per i beni di 1^2^3^ categoria CON LE RISULTANZE FINALI AL 31.12.2017 come da MOD: K del CONSUNTIVO 2017. Le consistenze finali sono date dagli acquisti effettuati durante l'anno 2017 e dall'ammortamento dei beni acquistati fino al 30 giugno 2017.

CATEGORIE BENI MOBILI	CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2017	BENI ACQUISITI	AMMORTAMENTO	CONSISTENZA 31 DICEMBRE 2017
CATEGORIA I: Beni mobili, costituenti la dotazione degli uffici beni mobili, delle tipografie laboratori, officine centri meccanografici	€ 7.940,58	€ 1.242,52	€ 2.192,89	€ 7.221,00
CATEGORIA II: Libri e pubblicazioni sia ufficiali sia non ufficiali costituenti la dotazione di uffici.	€ 303,50		€ 52,98	€ 250,52
CATEGORIA III: Materiale scientifico di laboratorio oggetti d'arte metalli preziosi, strumenti musicali, attrezzature tecniche e didattiche attrezzature sanitari	€ 60.773,89	€ 7.900,78	€ 23.883,69	€ 44.560,19
TOTALI BENI MOBILI	€ 69.017,97	€ 9.143,30	€ 26.129,56	€ 52.031,71

Le variazioni intervenute durante l'anno finanziario 2017, rispetto alla situazione iniziale, sono le seguenti:

Nel corso del 2017 si sono acquisiti i seguenti beni:

CATEGORIA 3

-Quote già ammortizzate dal sistema in automatico perché acquisite entro il 30/06/2017	
-N° 11 notebook per laboratori di informatica per un totale di	€3.178,80
-N° 1 Speaker Trust wireless	€155,93
-N° 1 Armadio Safety 600/50	€970,08
-N° 3 Contenitore per palloni	€92,37
-Quota non ammortizzate perché acquistate dopo 30/06/2017:	
-N° 2 Videoproiettori EPSON	€2.903,60
	=====
CAT.3 TOT.	7.900,78

CATEGORIA 1

-Quote già ammortizzate dal sistema in automatico perché acquisite entro il 30/06/2017	
-N° 1 Singet Signature se Wacom	€204,28
-N° 2 Climatizzatore portatile	€462,40
-Quota non ammortizzate perché acquistate dopo 30/06/2017:	
-N° 1 Stampante Epson 56220	€234,24
-N° 1 Router Er 6120	€41,60
	=====
CAT.1 TOT.	1.242,52

Per la Categoria 2 dei libri non ci sono state acquisizioni ma solo l'ammortamento di -52,98

Quote do ammortamento per CATEGORIA (come da registro generale):

CAT 1	Quota iniziale 7.940,58	quota finale 5.747,69	Differenza 2.192,89
CAT 2	303,50	250,52	52,98
CAT 3	60.773,89	36.890,20	23.883,69
			=====
			26.129,56

Inoltre le disponibilità liquide al netto dei residui sono le seguenti:

Situazione al 01.01.2017	146.264,14
Situazione al 31.12.2017	201.525,59 di cui 201.487,02 fondo di cassa mod.J e 38,57 saldo ccp

TOTALE ATTIVO	266.920,40
TOTALE PASSIVO	266.920,40

CONSISTENZA PATRIMONIALE 266.920,40 meno residui passivi 11.739,78 = 255.180,62

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2017 sia dal registro generale che dal MOD.K.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2017, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2017 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2017 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2018.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2017" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2017, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2017 di €201.487,02 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di €203.110,34 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2018.
C)	un avanzo dell'esercizio 2017 di 58.399,90

Dall'estratto del conto corrente postale n° 1241 intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2017 di **€38,57=**.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12 è: bancari **€201.487,02_** + postali **38,57 = €201.525,59 =**.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **0309862** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

(schema verbale Athena)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					146.225,64
	Competenza esercizio 2017 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	215.690,41	22.990,88		238.681,29	
Pagati	156.050,73	27.369,18		183.419,91	
Fondo di cassa					201.487,02
Residui Attivi	10.500,00	2.863,10			13.363,10
Residui Passivi	11.739,78	€0,00			11.739,78
Avanzo di amministrazione al 31/12/2017					203.110,34
N.B.: Dati per verbale Athena non considerate le partite di giro					

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(schema verbale Athena)

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Rimborsi e poste correttive	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01		9.407,27	2.442,12	922,36			976,00		49.110,93	13.747,75
A02	2.034,99	3.821,00	2.990,00						28.924,00	8.845,99
A03										
A04									5.994,40	
A05										
PROGETTI Supporto Didattica	4.440,81	24.540,90	49.222,76						183.729,43	78.204,47
PROGETTI per arricchimento offerta formativa L440/97										
PROGETTI Formazione Personale		1.683,29	3.380,00						11.008,43	5.063,29
ALTRI PROGETTI	339,25	9.996,39	51.593,37						84.408,96	61.929,01
TOTALE	6.815,05	49.448,85	109.628,25	922,36			976,00		363.176,15	167.790,51

Fondo riserva 378,80

=====
Come da Mod.H 363.554,95

ANALISI DELLE SPESE

Partendo dai dati previsionali del Programma Annuale 2017, alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi dell'attività finanziaria realizzata per ogni singolo Progetto/Attività. Tale prospetto comprende per ogni progetto/attività, sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia la reale situazione finanziaria, verificata a fine esercizio:

ATTIVITÀ

A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Responsabile del progetto Direttore sga Francesco Duci

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Residua disponibilità
€ 37.450,79	€ 49.110,93	€ 13.747,75	€ 13.747,75	€ 35.363,18

Lo scostamento tra la previsione iniziale e quella definitiva, è dovuto al contrib.finanziamento sett.dic.2017 e ulteriore finanziamento straord.del Miur.

Sono state impegnate nell'aggregato A 01 le seguenti spese:

Tipo 02 - Beni di consumo per € 9.407,27 di cui Ditta Spaggiari per scuola viva e abbon annuale a segreteria digitale-registro elettronico-cartucce stampanti, materiale di cancelleria e supporti hardware.

Tipo 03 Acquisto beni o servizi da terzi 2.442,12

Tipo 04 spese postali 922,36

Tipo 07 – Spese bancarie € 976,00

In questa Attività sono state inserite le partite di giro per la gestione del Fondo di anticipazione al Direttore S.G.A. per le minute spese per € 300,00.

A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Responsabile del Progetto

Dirigente Prof.Merlini Paolo Mario

Programm.iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Residua disponibilità
24.709,13	28.924,00	8.845,99	€ 8.755,99	€ 20.078,01

Sono state impegnate nell'aggregato A 02 le seguenti spese:

Tipo 01 spese per personale 2.034,99 per pagamento al personale coll scol (frutta nella scuola)

Tipo 02 - Beni di consumo per € 3.821,007 mat.di pulizia e stampante in brail
Per alunni non vedenti

Tipo 03 - Prestazione servizi da terzi € 2.990,00 per uscite di istruzione o partecipazione a giochi della gioventù-presso i centri sportivi.

A04 – SPESE in C/capitale (non movimentato)

Responsabile del Progetto

Dirigente Prof.Merlini Paolo Mario

Non movimentato

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Res.dispon.
A4	5.888,41	5.994,40				5.994,40

PROGETTI

P – SPESE PER PROGETTI

P1 Fondi Europei PON

Responsabile del Progetto

Dirigente Prof.Merlini Paolo Mario

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Res.dispon.
P1	=====					====

Il progetto P1 –Fondi Europei PON

Il progetto ha gestito solo i residui per un totale in uscita di 4.145,90 (erroneamente pagati in competenza e quindi radiati per identica quota)

P2 (Fondi ex Legge 440 ampliamento offerta formativa)

Responsabile del Progetto

Dirigente Prof.Merlini Paolo Mario

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
P2	€ 4.181,04	4.181,04	728,83	728,03	€	€ 3.452,21

Acquisto materiale di consumo per 728,03

P3 Fondi ex L.440- Aggiornamento del Personale)

Responsabile del Progetto

Dirigente Prof.Merlini Paolo Mario

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Residua disponibilità
P3	€ 3.685,45	€ 3.685,45	300,00	300,000	€3.385,45

Si è spesa la cifra di €300,00 per corso su ricostruzione di carriera.

P4 (Piano del Diritto allo studio Scuola primaria di Bagnatica)

Responsabile del Progetto Maestro CALZANA SERGIO

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P4	21.260,59	28360,59	15.211,24	11.711,24	13.149,35

La somma di **15.211,24** è stata impegn. per:

- Spese di personale ===
- materiale di consumo 2.794,24
- spese verso terzi 12.417,00

Il progetto **P4** – Progetto comune di Bagnatica presenta una disponibilità finanziaria residua di € 13.149,35 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2018 per la medesima finalità. Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Esperti esterni:

- Sportello psicologico .
- Mini Volley e atletica
- Animazione teatrale

Inoltre:

Leasing fotocopiatore con Ditta Copier Line-Manutenzione laboratorio di informatica con Ditta Lab.Tec- -Acquisto cancelleria con Ditta Ubiali e carta per fotocopiatrice con Ditta Corporate express.Materiale di pulizia e sussidi per Alunni H.

P5 (Piano del Diritto allo studio Scuola Secondaria di Bagnatica)

Responsabile del Progetto Prof.ssa COLUCCI GIOVANNA

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P5	22.088,71	26.988,71	6.152,52		20.836,19

Il progetto **P5** – Progetto comune di Bagnatica presenta una disponibilità finanziaria residua di € 20.836,19 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2018 per la medesima finalità. Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Esperti esterni:

- Sportello psicologico .
- Atletica
- Corso di danza moderna
- Artemisia

Inoltre:

Leasing fotocopiatore con Ditta Copier Line-Manutenzione laboratorio di informatica con Ditta Dynamic informatica e Lab.Tec- Acquisto cancelleria con Ditta Ubiali e gita di istruzione con Autoservizi sottocorna.Materiale di pulizia.

P6 (Piano del Diritto allo studio Scuola primaria di Brusaporto)

Responsabile del Progetto Maestra BREVI MILENA

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P6	17.953,71	39.778,71	20.921,93		€ 18.856,78

Il progetto **P6** – Progetto comune di Brusaporto presenta una disponibilità finanziaria residua di € 18.856,78 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2018 per la medesima finalità. Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Esperti esterni:

-Lettura animata

-Laboratorio di Musica

-Atletica

Inoltre:

-Pagamento docenti interni per sostegno e recupero-Acquisto lavagne luminose presso Ditta Meccanografica -Acquisto cancelleria con Ditta Ubiali-Cartucce per stampanti presso ditta Ecotiz-Strumenti musicali presso Ghisleri.Materiale di pulizia.

P7 (Piano del Diritto allo studio Scuola Secondaria di Brusaporto)

Responsabile del Progetto Prof.ssa GOTTI ELENA

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P7	14.291,95	26.266,95	6.803,96		19.462,99

Il progetto **P7** – Progetto comune di Brusaporto presenta una disponibilità finanziaria residua di € 19.462,99 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2018 per la medesima finalità. Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Ditta Lab Tec per acquisto Lim-Sportello psicologico e sportello Affettività-Leasing fotocopiatore con ditta Copier Line-Manutenzione laboratorio di informatica –Materiale di pulizia

Inoltre si è effettuato con docenti interni dei corsi di potenziamento nelle classi con lacune in alcune materie.

P8 (Piano del Diritto allo studio Scuola Secondaria di Costa Mezzate)

Responsabile del Progetto Prof.ssa MOSCA ANNARITA

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P8	11.147,14	17.397,14	9.130,44			8.266,70

Il progetto **P8** – Progetto comune di Costa di Mezzate presenta una disponibilità finanziaria residua di € 8.266,70 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2018 per la medesima finalità. Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Esperti esterni:

-Sportello psicologico

Inoltre:

-Pagamento docenti interni per sostegno e recupero-Acquisto lavagne luminose presso Ditta Maieutica e La Meccanografica-Gestione -Acquisto cancelleria con Ditta Ubiali-Cartucce per stampanti presso ditta Ecotiz-Strumenti musicali presso Ghisleri.Materiale di pulizia.

Inoltre è stato effettuato con docenti interni un potenziamento con ore prestate su alcuni alunni con lacune per alcune materie.

P9 Finanziamento genitori per gite di Istruzione e assicurazione Alunni

Responsabile del Progetto Dirigente Prof.Merlini Paolo Mario

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P9	14.358,92	51.979,92	51.593,37			386,55

Il progetto **P9** – Progetto finanziato dai genitori presenta una disponibilità finanziaria residua di € 386,55 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2017 per le medesime finalità. Il progetto ha visto la realizzazione gli obiettivi prefissati.

-Corso Ket di inglese con docenti interni e con Agenzia di madrelingua

-Gite di istruzione per tutte le classi

-Assicurazione annuale per tutti gli alunni

P10(Fondi finanziati dai genitori per materiale di consumo)

Responsabile del Progetto Dsga Francesco Duci

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P10	8.920,00	10.248,00	5.160,91	5.160,91	=====	5.087,09

La somma di 5.160,00 è stata impegnata per acquisto materiale di consumo per i vari plessi in base al numero degli alunni e precisamente 1.768,76 per acquisto carta per fotocopiatrici e 3.392,15 per cancelleria.

Il progetto **P10** – Progetto finanziato dai genitori presenta una disponibilità finanziaria residua di € 5.087,09 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2018 per le medesime finalità. Il progetto ha visto la realizzazione gli obiettivi prefissati.

P11(Fondi per il Progetto Sicurezza D.L. 81)

Responsabile del Progetto Dirigente Prof.Merlini Paolo Mario

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P11	7.322,98	7.322,98	5.063,29	5.063,29	=====	2.259,69

La somma di **5.063,29** è stata impegn. per:

-Spese di personale

-materiale di consumo 1.901,59 per acquisto armadio per sostanze chimiche di laboratorio e acquisto libretti informativi sulla sicurezza da distribuire a personale.

-spese verso terzi 3.380,00 per corsi al personale sulla sicurezza

Il progetto **P11** –presenta una disponibilità finanziaria residua di € 2.259,69 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2018 per le medesime finalità. Il progetto ha visto la realizzazione gli obiettivi prefissati. Il fondo è stato utilizzato per formare i collab.scolastici e su primo soccorso e antiincendio.

P12(Piano del Diritto allo studio Scuola primaria di Costa di Mezzate

Responsabile del Progetto Maestro ZILIO STEFANO

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P12	30.687,33	44.937,33	19.984,38			24.952,95

Il progetto **P12** – Progetto comune di Costa di Mezzate presenta una disponibilità finanziaria residua di € 24.952,95 che confluisce nell'avanzo di amministrazione e che sarà utilizzata nell'E.F. 2018 per la medesima finalità. Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni degli obiettivi prefissati.

Esperti esterni:

- Animazione teatrale e spettacolo teatrale
- Atletica Brusaporto
- Psicomotricità relazionale
- Scuola di Musica

Inoltre:

-Pagamento docenti interni assistenza mensa scolastica-Acquistolavagne luminose presso Ditta La Meccanografica-Gestione sito Web con Prof.Venuto-Acquisto cancelleria con Ditta Scuola Ufficio-Leasing fotocopiatore con Ditta Copier Line-Materiale di Pulizia

P13(ATELIER CREATIVI)

Responsabile del Progetto Prof.Merlini Paolo Mario

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Residua disponibilità
P13	18.000,00	18.000,00				18.000,00

Di cui riscossi 3.000,00 dal comune di bagnatica e 4.500,00 dal ministero con un residuo attivo da riscuotere di 10.500,00.Per l'anno finanziario 2018 verranno impegnati per a arredamento scuola secondaria di Bagnatica.

98 – FONDO DI RISERVA

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva
€ 378,80	€ 378,80

L'importo di € 378,80 programmato inizialmente non è stato utilizzato e pertanto, a fine anno finanziario, confluisce nell'avanzo di amministrazione.

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2017, si precisa:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2017;
- che il fondo minute spese (€300,00) è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2017;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2017 della gestione del Programma Annuale 2017 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2017 verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e al Collegio dei Revisori dei Conti.

Conclusioni

Gli esiti della gestione finanziaria descritti nella presente relazione rispecchiano le scelte e le indicazioni evidenziate nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Valutare implica la capacità di costruire, elaborare ed attuare progetti funzionali allo scopo che ci si era prefissi, sia a livello educativo sia didattico, avendo come quadro di riferimento il contesto in cui si opera, utilizzando al meglio le risorse umane che vengono assegnate e impiegando nel migliore dei modi i finanziamenti disponibili.

1-Efficacia

Considerando che per efficacia si intende il rapporto diretto tra gli obiettivi fissati e i risultati ottenuti, nel nostro caso va valutata la possibilità che ha avuto l'Istituto di realizzare gli obiettivi che erano stati indicati nel Programma annuale del 2017. In questo senso è possibile affermare che tale programma ha risposto al criterio di efficacia poiché gli obiettivi sono stati sostanzialmente raggiunti sia sul versante didattico che organizzativo.

2-Efficienza

L'efficienza evidenzia i fattori di funzionalità, cioè la capacità di conseguire, con le risorse date e nel minor tempo possibile, risultati di sempre maggiore qualità.

Nel nostro caso, proprio per la specificità dell'istituzione formativa, va intesa la capacità che ha avuto la Scuola di garantire le migliori condizioni possibili per creare un clima funzionale al miglioramento costante del processo di insegnamento-apprendimento che riconosca la centralità dell'alunno.

Creare un clima, un contesto in funzione degli obiettivi che ci si è posti, significa prestare molta attenzione all'aspetto organizzativo poiché una buona organizzazione permette di utilizzare al meglio, senza sprechi, le risorse esistenti raggiungendo il migliore dei risultati possibili.

Dalla supervisione e dalla raccolta di tutte le informazioni disponibili si possono evidenziare, rispetto a questo indicatore, alcuni punti forti:

- la buona padronanza della didattica a livello di gruppo-classe/sezione e la diversificazione dell'offerta formativa;
- rispetto dei tempi di consegna in relazione alle richieste effettuate
- l'atteggiamento di accoglienza e di ascolto nei confronti delle famiglie e degli alunni
- cooperazione e collaborazione fra diversi ordini di scuola
- accettazione e riconoscimento della diversità dei ruoli e delle funzioni
- buona capacità di adattamento alle crescenti difficoltà create dalla diminuzione delle risorse (umane e non)

3-Economicità

I criteri della economicità richiamano comunque le categorie di efficacia ed efficienza anche se implicitamente evidenziano un'attenzione al risparmio e ad una gestione il più possibile parsimoniosa.

Con riferimento agli obiettivi generali prima esaminati, si può dire che dalle verifiche condotte sul PTOF e Programma annuale 2017, gli **obiettivi generali di Istituto** sono stati raggiunti, nel senso che ogni obiettivo ha avuto itinerari di qualità che hanno prodotto esperienze didattiche – formative significative che hanno condotto alla formazione e consolidamento delle **competenze negli alunni**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Merlini Paolo Mario

Documento informatico firmato digitalmente

Ai sensi dell'art. 45 D.L.gs. 82/2005 CAD e ss.mm.ii