



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
"Istituto Comprensivo Statale di Bagnatica"

Via dei Mille – 24060 Bagnatica – (BG) Tel. 035.689540= Fax 035.6669364

e-mail: [bgic824009@istruzione.it](mailto:bgic824009@istruzione.it)

pec : [BGIC824009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC824009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

sito : [www.icbagnatica.edu.it](http://www.icbagnatica.edu.it)

Codice **BGIC824009** - C.F. **95118640168**

Codice Univoco : **UF34UP**

Protocollo e data

Vedi segnatura

Al Revisore Mef Dott.Giuseppe Ruscio

Al Revisore Miur Dott.Sebastiano Boscarino

## RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

**DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof. Merlini Paolo Mario**

**DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI: Duci Francesco**

### Premessa

Per la formulazione del Programma Annuale 2019 si tiene conto:

- del Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- dell'Avanzo di amministrazione E.F. 2018;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Progr. Ann.2019 nota Miur 19270 del 28.09.2018;
- del **PTOF 2016-2019** (delibera n° 6 del 24.10.2017 del Collegio docenti e delibera n°74 del 26.10.2017 del Consiglio di Istituto);
- del **PTOF 2019-2022** (delibera n° 9 del 20.11.2018 del Collegio docenti e delibera n°3 del 13.12.2018 del Consiglio di Istituto);
- del **Piano di Miglioramento** dell'Istituto Comprensivo di Bagnatica
- delle seguenti delibere delle Amm.Comun. per il finanz.del Diritto allo Studio:
  - Comune di Bagnatica n° 29 del 02.11.2018
  - Comune di Brusaporto n° 18 del 18 ottobre 2018
  - Comune di Costa di Mezzate 22 del 21.09.2018
    - Finanziamenti MIUR:
      - Nota Miur del 28 settembre 2018 n° 19270

Il Programma Annuale 2019 dell'Istituto Comprensivo di Bagnatica è stato predisposto in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per la determinazione delle somme riportate, sono stati tenuti in considerazione criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, annualità e veridicità.

Il Programma Annuale, in una complessiva e coordinata sintesi, riunisce tutte le iniziative dell'Istituto per realizzare i principi, le finalità e gli obiettivi indicati nel PTOF:

- Presenta un piano specifico di fattibilità finanziaria per sostenerle;
- traduce così in concreto gli scopi dell'istituzione scolastica dando analiticamente visibilità al percorso per conseguirli.

Nella definizione del Programma annuale 2019 si tiene conto del **Piano di miglioramento dell'Istituto** che, sulla base delle risultanze del **Rapporto di Valutazione (RAV)**, ha individuato, in relazione alle singole aree di processo previste, gli obiettivi di processo:

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Descrizione della priorità</b>	<b>Descrizione del traguardo</b>
<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>	Formare il personale docente in merito alla centralità delle competenze chiave, al fine di migliorare le competenze degli studenti	Utilizzare il nuovo modello di certificazione delle competenze proposto dal Miur.
<b>Risultati a distanza</b>	Introdurre strumenti di monitoraggio dei risultati a distanza, finalizzati a una revisione delle azioni messe in atto dall'Istituto	Migliorare gli esiti a distanza degli studenti

<b>PAROLE CHIAVE costantemente da tenere presenti nella progettazione e nella realizzazione dell'Offerta formativa</b>	Persona Centralità dell'alunno Inclusione Identità e appartenenza Formazione
<b>ASPETTI SUI QUALI FOCALIZZARE L'ATTENZIONE</b>	Programmazione per competenze Personalizzazione Valutazione e certificazione delle competenze Confronto e raccordo tra scuola primaria e scuola secondaria Potenziamento del Progetto Orientamento e condivisione con le famiglie

<b>Area di processo</b>	<b>Obiettivi di processo</b>
<b>Curricolo,</b>	Definizione di un Regolamento condiviso da parte di tutto

<b>progettazione e valutazione</b>	l'Istituto Comprensivo, in riferimento allo svolgimento degli Esami a conclusione del primo Ciclo.
	Introduzione all'interno dell'Istituto della Scheda per la certificazione delle competenze ministeriale.
	Prove parallele. Introdurre gradualmente prove parallele.
	"Stop & go!": Progettazione di percorsi sulle competenze chiave e di cittadinanza per ogni classe dell'Istituto Comprensivo. Conseguente strutturazione di una Rubrica valutativa per i percorsi attivati.
<b>Continuità e orientamento</b>	Strutturazione di modalità di monitoraggio e di raccolta dati, in riferimento al consiglio orientativo, alle scelte effettuate dagli studenti, agli esiti formativi al termine del primo anno della Scuola Secondaria di Secondo Grado.
<b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>	Confronto nella dimensione collegiale, nei plessi, nelle riunioni d'area, nei consigli di classe e di interclasse, rispetto alla diffusione di buone pratiche, condivise all'interno dell'Istituto Comprensivo.
	Monitoraggio degli esiti delle Prove Invalsi. Conseguente discussione e definizione delle attività di recupero e consolidamento nelle aree in cui siano state rilevate criticità.
<b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>	Percorsi di formazione per docenti.

L'obiettivo fondamentale è quello di migliorare l'offerta formativa, intervenendo sui processi didattici, sulla formazione del personale e sulle strutture/strumentazioni nell'ottica comunque dello sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza e del miglioramento dei risultati a distanza.

L'Istituto Comprensivo di Bagnatica intende:

- attuare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sia per quanto attiene il percorso curricolare sia per quanto riguarda i progetti di arricchimento e di integrazione dell'offerta formativa, per promuovere l'inclusione e il successo formativo del singolo alunno;
- rivedere/aggiornare/integrare i documenti dell'Istituto, con particolare attenzione al curriculum, ai regolamenti interni, agli strumenti per la valutazione e per l'autovalutazione, in coerenza e in attuazione delle nuove disposizioni normative (D. Lgs. 62/2017, D. Lgs 66/2017 e relativi decreti attuativi);

- aggiornare e implementare la dotazione tecnologica dell'IC in relazione sia all'organizzazione generale dei servizi sia alla progettazione e la realizzazione dei progetti didattici (aggiornamento/implementazione strumentazione e formazione per l'efficace utilizzo delle stesse);
- mettere in atto percorsi specifici di orientamento per gli alunni e le famiglie;
- progettare e attuare azioni funzionali alla crescita professionale del personale, considerata quale strategia irrinunciabile per la progettazione e la realizzazione di un'azione pedagogica e didattica capace di promuovere il successo formativo del singolo alunno;
- attivare tutte le azioni funzionali al sistema di gestione della sicurezza, soprattutto in relazione alla formazione del personale, e di gestione della privacy;
- incrementare le attività in rete che implicano nuove relazioni e gestioni di risorse e dunque aumentare i soggetti coinvolti nella progettazione e nella relativa rendicontazione, anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 107/2015 art. 1, commi 70-71-72-74;
- realizzare i progetti FSE relativi al Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 ammessi al finanziamento o progetti ministeriali relativi al PNSD.

Si propone, quindi, l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza, in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione, di orientamento, perché tutti gli alunni raggiungano il successo formativo, attraverso:

- La valorizzazione del patrimonio professionale dei docenti come risorsa fondamentale per la realizzazione e la gestione del PTOF;
- La realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterni alla scuola;
- L'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- Il miglioramento della qualità delle prestazioni individuati in termini di efficienza, efficacia, economicità e qualità del servizio offerto all'utenza e al territorio.

Le risorse finanziarie dell'Istituzione Scolastica:

- assegnate dallo Stato
- derivanti da fondi degli Enti Territoriali
- provenienti da soggetti privati ed altri Enti Pubblici

costituiscono la dotazione finanziaria dell'Istituto e sono utilizzate nello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie della scuola e previste dal PTOF, nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente.

La gestione finanziaria si esprime in termini di competenza ed è improntata ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si ispira ai principi di trasparenza, integrità e veridicità.

### Dati riferiti all'Istituto

L' Istituto Comprensivo si è costituito il 1° settembre 2000.

L'Istituto Comprensivo di Bagnatica appartiene all'Ambito 3.

### Composizione dell'Utenza:

Plesso	COMUNE	Indirizzo	Numero alunni
Scuola Primaria	Bagnatica	Via dei Mille	255
Scuola Primaria	Brusaporto	Via Tognoli 2	322
Scuola Primaria	Costa di Mezzate	Viale Italia 2	244
Scuola Secondaria	Bagnatica	Via Europa, 9	125
Scuola Secondaria	Brusaporto	Via Tognoli	198
Scuola Secondaria	Costa di Mezzate	Via san Giorgio	130

## Popolazione scolastica a/s 2018/19

**Alunni 1258 con 38 classi primarie e 21 secondaria 1°**

### Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/19 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ( $d=a+b+c$ )	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ( $i=f+g+h$ )	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ( $l=e-i$ )	Media alunni per classe (i/d)
Prime		8		8	160		163		163	4	+3	
Seconde		7		7	153		153		153	6	0	
Terze		7		7	151		153		153	5	+2	
Quarte		9		9	194		195		195	4	+1	
Quinte		8		8	169		168		168	7	-1	
Pluriclassi												
<b>Totale</b>		39		39	827		833		833	26	5	

Prime		7		7	171		171		172	3	+1
Seconde		7		7	137		137		139	8	+2
Terze		7		7	143		143		146	10	+3
Pluriclassi											
Totale		21		21	451		451		457	21	6

### Dati Personale

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	79
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>129</b>

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	17
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>24</b>

## **RISORSE STRUTTURALI**

### **Stato degli edifici**

Gli edifici della scuola primaria e della scuola secondaria dei tre paesi Bagnatica, Brusaporto e Costa di Mezzate, adibiti esclusivamente ad uso scolastico, dispongono di spazi ampi e ben distribuiti, con le necessarie uscite di sicurezza, con accessi carrabili; non presentano ostacoli per alunni diversamente abili.

Gli uffici amministrativi e la presidenza sono ospitati nel plesso della Scuola Primaria di Bagnatica.

In caso di calamità, incendi, eventi naturali è predisposto in tutto l'Istituto un piano di evacuazione, con prove di evacuazione almeno due volte all'anno con alunni e docenti, personale ATA, perché vi sia in tutti una presa di coscienza della sostanziale valenza educativa della sicurezza e dei comportamenti che coerentemente vanno adottati.

Nell'Istituto è stata realizzata, inoltre, la giornata della sicurezza il 22 novembre 2018, che ha coinvolto alunni e docenti in un percorso strutturato per classi e fasce d'età.

Le amministrazioni comunali provvedono all'adeguamento degli edifici secondo quanto richiesto dal Testo unico sulla sicurezza n. 81/2008.

Tutte le classi dell'istituto sono dotate di connessione Internet. Questo ha permesso il continuo intervento di dematerializzazione previsto per la Pubblica Amministrazione, attivando per entrambi gli ordini di scuola il registro on-line.

Nel mese di novembre 2016 si è concluso il progetto cofinanziato per la realizzazione, l'ampliamento e l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN, Codice nazionale 10.8.2.A1-FESR PON-Lo-2015-210 che ha permesso di completare in modo adeguato la cablatrice degli edifici scolastici di Costa di Mezzate.

Nel mese di agosto 2017, l'Amministrazione Comunale di Brusaporto ha completato il cablaggio relativo al plesso della secondaria che ha permesso un miglior utilizzo del laboratorio informatico e delle risorse multimediali del plesso, con ulteriori lavori nell'estate 2018 per migliorare l'utilizzo dei laboratori esistenti (informatico e linguistico).

## **RISORSE STRUMENTALI**

### **Arredi scolastici e sussidi didattici**

Le amministrazioni Comunali contribuiscono ad integrare in modo significativo alle necessità dell'Istituto attraverso il Piano per il Diritto allo studio, composto da risorse destinate al materiale di facile consumo, all'acquisto di sussidi didattici, agli arredi, all'attivazione di progetti che prevedono l'ausilio di figure esterne per un'offerta formativa rispondente ai bisogni degli alunni.

Ogni anno si provvede, inoltre, gradualmente alla sostituzione degli arredi e dei sussidi che risultano ormai non più confacenti ai nuovi bisogni didattico- organizzativi e/o non più riparabili, oltre al rinnovo dei materiali necessari nei vari laboratori.

Grazie agli interventi delle Amministrazioni comunali, al contributo di associazioni e privati cittadini e alle risorse accumulate anche con la partecipazione a concorsi ed attraverso l'adesione ad iniziative promosse dai vari punti vendita della grande distribuzione commerciale, questo Istituto ha potuto iniziare a dotare le classi di Lavagne Interattive Multimediali (LIM) o di videoproiettori.

Oltre alle aule per le attività didattiche, l'Istituto (nei vari plessi) è dotato anche di aule speciali, continuamente sottoposte alle necessarie revisioni ed aggiornamenti da parte degli EE. LL, per rispondere adeguatamente alle esigenze di una moderna didattica e agli aspetti legati alla sicurezza. Nell'anno scolastico 2017-2018 è stato, inoltre, realizzato l'Atelier creativo presso la scuola secondaria di Bagnatica:

- laboratori (d'informatica, scientifici, artistici, linguistici, musicali, per educazione tecnica)
- mensa
- aula magna – spazi per attività di gruppo - docenti
- deposito materiale
- biblioteca
- infermeria
- spazi sportivi (palestra, palestrina)
- spazi aperti (giardino, cortile)
- Le varie strutture e i sussidi sono parti integranti dell'attività didattica. In particolare l'orario di accesso ai laboratori è stabilito all'inizio dell'anno scolastico.

### **SERVIZI**

I servizi integrati in orario extrascolastico (spazi educativi pomeridiani, supporto compiti) sono attivati a richiesta ed erogati dagli Enti Locali.

Nei plessi della scuola primaria è attivo il **servizio mensa (aperto anche agli alunni della scuola secondaria a Brusaporto e Costa)**, erogato dagli Enti Locali:

- Scuola Primaria di Costa di Mezzate: da lunedì a venerdì; gli alunni sono assistiti dal personale docente;
- Scuole Primaria di Bagnatica: il lunedì, il mercoledì e il venerdì gli alunni sono assistiti dal personale docente;
- Scuola Primaria di Brusaporto: per gli alunni delle 27 ore: lunedì, mercoledì e venerdì; per gli alunni delle 30 ore: dal lunedì al venerdì gli alunni sono assistiti dal personale docente.

### **RISORSE UMANE**

Nel nostro istituto il Dirigente, i Docenti, il personale ATA e tutti i genitori sono considerati fondamentali risorse e contribuiscono alla realizzazione delle finalità educative.



La collaborazione fattiva tra le risorse umane interne ed esterne favorisce la valorizzazione delle singole componenti e l'ottimizzazione dei risultati.

L'organigramma vede la strutturazione delle seguenti aree:

- DIRIGENZIALE: Dirigente Scolastico che si avvale della collaborazione organizzativo –gestionale:
  - ✓ di 1 docente collaboratore da lui nominato;
  - ✓ di docenti che collaborano con la dirigenza per attività di tipo organizzativo;
  - ✓ di sette docenti collaboratori referenti delle rispettive sedi scolastiche;
  - ✓ di cinque insegnanti che ricoprono l'incarico di funzione strumentale per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa;
  - ✓ dell'animatore digitale;
  - ✓ di alcuni docenti referenti (Invalsi, continuità, bullismo, Orientamento...)
- EDUCATIVO DIDATTICA: Collegio docenti unitario, primaria, secondaria
- PARTECIPATIVA GESTIONALE: Consiglio d'Istituto, Consiglio d'interclasse, Consiglio di classe, Assemblee genitori
- AMMINISTRATIVA E SERVIZI: DSGA, Personale ATA

Il Dirigente scolastico dal 01/09/2015 è il prof. Paolo Mario Merlini.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi è il signor Duci Francesco.

All'interno dell'Istituto operano figure professionali specifiche, figure aggiuntive e insegnanti responsabili di diverse aree di intervento:

- ❖ Collaboratore del Dirigente scolastico; referenti delle sei sedi scolastiche;
- ❖ Docenti con Funzione Strumentale che gestiscono la relativa commissione:
  - gestione del Piano triennale dell'offerta formativa;
  - Valutazione, Rav e Piano di Miglioramento;
  - Nuove tecnologie;
  - Alunni con BES;
  - Alunni stranieri;

#### ❖ GRUPPO DI AREA PER AMBITI DISCIPLINARI

I gruppi hanno funzione di rivedere i curricoli disciplinari per migliorare costantemente la didattica delle diverse discipline, per la costruzione di un curriculum verticale al fine di connettere in continuità l'azione di insegnamento e di progettazione didattica tra scuola primaria e secondaria

#### ❖ REFERENTI

- ❖ Animatore digitale e team digitale
- ❖ Referente Invalsi
- ❖ Referenti Orientamento
- ❖ Referente bullismo
- ❖ Referente Continuità
- ❖ Commissione mensa

- ❖ Ref. di laboratori: scient. artistici, musicali, di inform. di educ. tecnica
  - ❖ Responsabili della biblioteca e dei sussidi
  - ❖ Attivazione del Gruppo di Lavoro per l'inclusione (GLI)
  - ❖ Nucleo di autovalutazione (su delega del collegio dei docenti) elabora il Piano di Miglioramento previsto dal RAV (rapporto di autovalutazione).
- NB: per un'esauritiva visione delle figure che operano nell'Istituto si rimanda all'Organigramma e al funzionigramma dell'Istituto di Bagnatica, pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica.

Nell'Istituto è presente il DPO: dott. Corbellini Luca, AGICOM.

Nell'Istituto è presente, inoltre, l'Amministratore di Sistema: dott. Davide Seminati.

La componente genitoriale è così rappresentata: Consiglio d'Istituto; Consigli di classe e di interclasse; nel Comitato di valutazione, nell'Organo di garanzia, nel GLI; nelle numerose attività e progetti che coinvolgono scuola e famiglie.

### **Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro D.LGS.81/2008**

Dal 31 ottobre 2016 questo istituto ha affidato l'incarico di RSPP al Sig. Balducchi Alfonso (professionista esterno) che ha collaborato alla predisposizione del DVR con il supporto di una Ditta specializzata AGICOM.

Il RSSP coordina i Responsabili per la sicurezza RS (1 per ogni plesso).

Si sono effettuate le prove di evacuazione degli edifici scolastici come previsto dalla normativa e le segnalazioni da parte dei RS dei plessi su possibili fonti di pericolo sono state tempestive e segnalate immediatamente alle amministrazioni comunali di competenza.

La rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è il prof. Siciliano Giovanni che ha seguito i corsi di aggiornamento appositi.

Inoltre si completerà la formazione e l'aggiornamento relativo al Primo Soccorso e l'Antincendio.

La segnaletica dei percorsi per il piano di evacuazione sono state sistemate in modo adeguato in ogni plesso, così pure le planimetrie delle vie di fuga applicate in ogni locale.

Vengono periodicamente verificati gli estintori da parte delle Amministrazioni Comunali.

Le amministrazioni comunali provvedono all'adeguamento degli edifici secondo quanto richiesto dal Testo unico sulla sicurezza D.LGS. 81/2008.

### **L'offerta formativa: linee di indirizzo**

Per soddisfare adeguatamente le domande e i bisogni degli studenti, che frequentano l'Istituto, l'attività didattica e formativa tiene conto delle seguenti finalità generali, ampiamente indicate nell'Atto di indirizzo del Dirigente scolastico:

- SVILUPPARE E POTENZIARE il sistema e il procedimento di valutazione della nostra istituzione scolastica, nel processo di autovalutazione, sulla base dei protocolli di valutazione e delle scadenze temporali stabilite dall'Invalsi;

- RENDERE LA SCUOLA INCLUSIVA per tutti, dove i bisogni educativi speciali siano occasione per rispondere alle necessità personali di ogni bambina e bambino, di ogni ragazza e ragazzo;
- MANTENERE AGGIORNATA LA PROGETTAZIONE CURRICOLARE nel rispetto della normativa prescritta dalla L. 59/1997, DPR 275/99, L.107/2015, L. 53/2003 e dal D.Lgs 59/2004, D.M. settembre 2007 ( le Indicazioni Nazionali del 2010 ), DPR 89/2008 e Indicazioni Nazionali del 2012, favorendo lo sviluppo di un curricolo verticale realizzato con una sempre più ampia condivisione tra scuola primaria e secondaria;
- PREVEDERE INIZIATIVE DI RECUPERO dei saperi di base mediante progetti curriculari ed extracurriculari;
- CONSOLIDARE LE BUONE PRATICHE DIDATTICHE con l'apprendimento attivo da parte dello studente (cooperative learning, peer tutoring, didattica laboratoriale, ecc.);
- SVILUPPARE UN PIANO DI ORIENTAMENTO mirato alla conoscenza di sé, degli altri e delle opportunità formative al termine del primo ciclo;
- PROMUOVERE IL POTENZIAMENTO LINGUISTICO finalizzato allo sviluppo delle competenze linguistiche nella prima lingua straniera ed, in base alle risorse, nella seconda lingua straniera. Tale potenziamento può essere attuato anche mediante iniziative extracurriculari quali attività con docenti madrelingua, gemellaggi con altri studenti europei, attività che promuovano le certificazioni linguistiche;
- PROMUOVERE IL POTENZIAMENTO UMANISTICO, SOCIO ECONOMICO E PER LA LEGALITA' finalizzato allo sviluppo di competenze in materia di cittadinanza attiva, al rispetto delle differenze, all'attuazione dei principi di pari opportunità, al dialogo interculturale, alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica e di ogni forma di bullismo e di cyberbullismo, allo sviluppo di comportamenti responsabili e rispettosi della legalità e dell'ambiente; In particolare, consolidare le procedure in atto per l'Inclusione (BES, alunni non italofoni) e rivisitare i regolamenti in uso nell'Istituto e aumentare la condivisione del Patto educativo di corresponsabilità;
- INNOVARE LA DIDATTICA MEDIANTE L'USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE prevedendo l'uso di sussidi multimediali e programmi didattici che sviluppino le competenze, la motivazione e il protagonismo degli alunni;
- PROPORRE FORME DI POTENZIAMENTO DEI LINGUAGGI ESPRESSIVI (artistico, musicale, corporeo, ecc.) sia nei percorsi curriculari sia mediante iniziative significative quali mostre, corsi specialistici, giochi sportivi e studenteschi, ecc... Le forme e le azioni saranno adeguate alle età degli alunni;
- INVESTIRE IN INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE "PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE": sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese; il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica; la formazione dei docenti per l'innovazione didattica; la formazione del direttore dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici, per l'innovazione digitale nell'amministrazione;
- ORIENTARE LA FORMAZIONE del Personale verso UNA DIDATTICA PER COMPETENZE, mediante l'utilizzo di apprendimenti significativi e valutazione autentica;

- PREDISPORRE un piano di formazione/aggiornamento annuale che tenga conto dei bisogni professionali di tutto il Personale dell'Istituto;
- FORMARE IL PERSONALE E GLI ALUNNI ALLA TUTELA DELLA SALUTE E ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in favore degli studenti e del personale nei limiti delle risorse disponibili, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- PARTECIPARE ALLE INIZIATIVE DEL PON, per la Programmazione 2014-2020, anche in rete con altri istituti, mediante l'elaborazione di progetti, sulla base dell'autovalutazione dei propri bisogni, integrato al piano dell'offerta formativa. Essi saranno fondati su una diagnosi dei fattori di maggiore criticità (contesto scolastico, familiare e culturale) e costituito dall'insieme delle proposte di azioni (sia FSE che FESR) con cui la scuola intenderà affrontare le proprie esigenze e quelle della comunità di riferimento;
- POTENZIARE LE FORME DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA mediante l'uso ragionato del registro elettronico, secondo i bisogni delle famiglie e le opportunità offerte dalle tecnologie;
- SVILUPPARE UN PIANO DI COMUNICAZIONE PUBBLICA cioè l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività. In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione;
- ATTUARE COLLABORAZIONE CON LE FAMIGLIE, GLI ENTI LOCALI E LE AGENZIE DEL TERRITORIO per contribuire alla crescita della comunità educante;
- COLLABORARE CON IL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI rivolte sia agli alunni sia alla cittadinanza.

L'insegnamento nelle classi trae spunto dalle recenti indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione dalle quali è stato elaborato il nostro curricolo d'Istituto:

- Dalle prime settimane di lezione si intende promuovere in tutto il personale attenzione particolare e sistematica alla progettazione e programmazione per tutte le attività scolastiche
- Vengono attivati laboratori d'apprendimento, utilizzando anche spazi appositi: palestre e aule speciali tra cui quelle di informatica
- Agli alunni certificati ai sensi della L.104/92, attualmente frequentanti, viene offerta una progettazione didattico -educativa personalizzata (elaborazione del PEI Piano Educativo Individuale), anche attraverso il supporto del docente di sostegno alla classe ed eventuale presenza dell'Assistente Educatore
- Particolare attenzione viene rivolta a tutti quegli alunni che necessitano di Bisogni Educativi Speciali (BES) in particolare per supportare i casi di Disturbo Specifico di Apprendimento (L. 170) attraverso l'elaborazione del Piano Didattico Personalizzato

- Vengono predisposte attività di accoglienza e integrazione per alunni con svantaggio linguistico -culturale nel rispetto del D.P.R. 31 agosto 1999, n.394, fruendo dell'intervento di mediatori culturali assegnati dall'Ambito Territoriale di Seriate, oltre all'impiego di risorse finanziarie attraverso i fondi ministeriali previsti per le scuole a forte processo migratorio
- Vengono condotte attività di continuità e complementarietà per gli alunni provenienti dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria – dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado
- Si tengono incontri con le famiglie per la presentazione dell'offerta formativa della scuola in ogni plesso
- Si effettuano attività d'orientamento per gli alunni che accedono al successivo grado d'istruzione
- Si effettuano alcuni momenti di formazione / informazione rivolti ai genitori
- Sono organizzate, per ogni ordine di scuola, attività motorie e ludico-sportive
- Vengono organizzati viaggi d'istruzione, uscite didattiche per offrire opportunità di socializzazione e di apprendimento culturale tenuto conto dell'età degli allievi
- Si pone attenzione alla sicurezza in ambiente di lavoro considerata la presenza negli edifici scolastici di personale adulto e di alunni minorenni, al fine di cercare di costruire gradualmente la cultura della sicurezza.

L'attività didattica e formativa tiene conto, inoltre, delle seguenti finalità generali:

**1. Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, mediante:**

- l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante assente, con attenzione ai vincoli di bilancio imposti dal programma annuale;
- l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di docenti assenti;
- l'utilizzo razionale e flessibile delle risorse professionali assegnate all'Istituto;

**2. Migliorare la qualità complessiva dell'azione didattica, dei servizi amministrativi e delle attività ausiliarie, mediante:**

- lo sviluppo dell'organizzazione professionale, che prevede una funzionale divisione dei compiti tra persone/organismi ed una loro efficace integrazione;
- il sostegno ad una qualificata formazione continua del personale per un adeguato sviluppo professionale, sia organizzata a livello d'Istituto, sia a livello territoriale (Ambito 3);
- la valorizzazione delle risorse professionali con il conseguente riconoscimento economico delle prestazioni individuali, che può essere attuato con un pieno e mirato utilizzo di tutte le risorse finanziarie assegnate all'Istituto per retribuire ed incentivare il personale;
- il mantenimento delle attrezzature e dotazioni didattiche, soprattutto delle infrastrutture informatiche e telematiche, che sono presupposti sia per le funzionalità

prioritarie del servizio di formazione ed istruzione sia per l'organizzazione e gestione della vita scolastica;

### **3. Favorire l'innovazione didattica e la prevenzione mediante:**

- La promozione della ricerca educativa e il sostegno alle iniziative formative in atto nell'Istituto anche con l'ausilio di figure esterne che effettuano interventi sulle classi e/o nell'area dell'educazione-promozione, in quella dell'approfondimento curricolare ed infine nell'area espressiva.

Il sostegno ad una qualificata formazione continua del personale per un adeguato sviluppo professionale, sia organizzata localmente che garantendone l'accesso a livello territoriale, si svolge attraverso:

- o la formazione del personale sulle necessità del TU 81/09 sulla sicurezza;
- o la partecipazione ai corsi di aggiornamento sulla didattica;
- o la partecipazione a corsi legati alla didattica per competenze;
- o la partecipazione a corsi di formazione per l'alfabetizzazione degli alunni stranieri;
- o la partecipazione a corsi sull'uso delle LIM e delle TIC
- o la formazione linguistica per i docenti della scuola primaria neo immessi in ruolo
- o la formazione per il personale della scuola primaria e secondaria neo immesso in ruolo.

Nel corrente anno scolastico è stato iniziato il Progetto MatNet, in collaborazione con l'Università di Bergamo, per favorire un apprendimento con metodo cooperativo della matematica.

### **L'attivazione di un'offerta formativa personalizzata agli alunni si attua attraverso la predisposizione di percorsi istituzionalizzati di:**

- attività alternative alla IRC
  
- interventi di recupero e prima alfabetizzazione, sviluppo/ampliamento, arricchimento personale in forma laboratoriale
  
- promozione di linguaggi diversificati, specifici, attività ludico-sportive in collaborazione con il territorio
  
- l'avviamento ed il consolidamento dell'approccio alle nuove tecnologie
  
- la disposizione di momenti e spazi dedicati a varie attività (educazione motoria, musicale, all'immagine ecc.)

### **Il nostro piano dell'offerta formativa si rivolge:**

**Ai genitori:** affinché conoscendo e vivendo la scuola dei figli, cooperino e collaborino per diventare partecipi della loro crescita;

**Agli alunni:** elemento centrale di ogni azione didattica e formativa, affinché acquisiscano consapevolezza dei percorsi, dei traguardi predisposti, partecipando attivamente al lavoro in classe per prepararsi ad essere veri protagonisti nella vita;

**Ai docenti:** affinché, considerando la diversità come un valore, valorizzino ogni alunno, rispettando i ritmi di attenzione e di apprendimento di tutti e di ciascuno. Condividendo sempre più la responsabilità e l'impegno nella professionalità ad essi richiesta, promuovano negli alunni fiducia, autonomia, autocontrollo, l'acquisizione degli alfabeti di base della cultura e la pratica consapevole della cittadinanza;

**Al territorio:** affinché si rafforzi il patto educativo;

**Ad altre scuole:** affinché si attivino scambi di esperienze in rete e buone pratiche; il tutto nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità.

**Si dichiara** inoltre che **non esistono somme giacenti** da versare allo stato di cui all'art. 1, comma 783, Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e nota MIUR, prot num. 1981 del 31/01/2019 (obblighi di versare all'entrata del bilancio dello Stato somme giacenti per spese di pulizia, progetti triennali ed altro – entro il termine perentorio del 30 aprile 2019 ).

**Predisposto dal Direttore sga**

## **ANALISI DELLE ENTRATE AGGREGATE PER PROVENIENZA**

### **Avanzo di amministrazione – aggregazione 01**

L'avanzo di amministrazione, come risulta dalla situazione amministrativa presunta al 31.12.2018 e dal dettaglio delle schede attività/progetti al 31.12.18 è di € 177.675,81 costituito da fondi vincolati e non vincolati. Nei fondi vincolati sono compresi i finanziamenti delle Amministrazioni Comunali di Bagnatica, Brusaporto e Costa di Mezzate e del Miur come qui di seguito indicato:

<b>DETTAGLIO ECONOMIE al 31/12/2018</b>			
			<b>economie da mod.I</b>
<b>A2</b>	<b>1</b>	Funzion. Amministr. generale (dove è confluito anche l'avanzo del P02(3.807,21)e P11 atelier creativi (694,95 )	24.407,76
<b>A2</b>	<b>2</b>	Funzionamento investimento	14.994,40
<b>A3</b>	<b>1</b>	Spese didattica	15.510,35
<b>A3</b>	<b>2</b>	Finanz.per Assicuraz.alunni	
<b>A3</b>	<b>3</b>	Finanz.per faCX CONSUMO ALUNNI da genitori	5.042,18
<b>A5</b>	<b>1</b>	Gite di istruzione	613,84
<b>A6</b>	<b>1</b>	Orientamento scolastico	838,06
<b>P1</b>	<b>1</b>	P.D.S Primaria 1° di Bagnatica	13.826,50
<b>P1</b>	<b>2</b>	P.D.S secondaria di Bagnatica	24.367,59
<b>P1</b>	<b>3</b>	P.D.S primaria di Brusaporto	18.389,67
<b>P1</b>	<b>4</b>	P.D.S secondaria Brusaporto	21.738,62
<b>P1</b>	<b>5</b>	P.D.S primaria Costa	23.140,06
<b>P1</b>	<b>6</b>	P.D.S secondaria Costa	10.262,46
<b>P4</b>	<b>1</b>	Finanz.per aggiornam.del personale	4.165,520
<b>P5</b>	<b>1</b>	Finanz per concorsi	
<b>R98</b>		Fondo di riserva	378,80

		Disponibilità da programmare	=====
		totale avanzo al 31/12/2018	177.675,81

## **Finanziamenti dello Stato – aggregazione 02**

Per quanto riguarda la Dotazione finanziaria ordinaria 2019 assegnata dal MIUR ai fini della redazione del programma annuale è stata comunicata con nota prot.19270del 28.09.18 e ammonta a € 19.636,00 relativamente al periodo Gennaio – Agosto 2019, da destinarsi alla spese relative al funzionamento amministrativo e didattico. Tale budget è stato comunicato ai sensi del comma 11 della legge n. 107/2015 che prevede la comunicazione, in via preventiva, degli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per programmazione relativa al periodo gennaio agosto 2019, che saranno poi oggetto di ulteriore comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di stabilità 2019.

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2019 .

Le somme vanno iscritte in bilancio senz'altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione.

### **Dettaglio delle entrate**

#### **Aggregato 02- finanziamento MIUR**

##### **Voce 01 – Sottovoce 01: Funzionamento amministrativo e didattico**

La dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico che si iscrive a bilancio ammonta a € **19.636,00**.

##### **Voce 01 – Sottovoce 02: Fondi supplenze brevi**

Con l'anno scolastico 2018-2019, il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi del personale non di ruolo verrà completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa A differenza di ciò che avveniva fino allo scorso anno scolastico, il Mef/NoiPA eseguirà il calcolo delle competenze globali e spettanti alla rata, riportando l'esito e gli importi da liquidare al SIDI.



Fondo dell'Istituzione scolastica cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA) € **60.442,26** lordo stato

funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL)€ **7.376,77** lordo stato

- incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL)€ **3.705,30** lordo stato
- ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL)€ **3.815,55** lordo stato
- Attività complementari di Ed.Fisica **1.921.92**
- **Aree a rischio 2.286,90**

Le somme sopra indicate sono gestite con il sistema del Cedolino Unico pertanto non vengono iscritte ne Programma Annuale 2019

***La dotazione ministeriale totale risulta pari a € 99.185,70  
Di cui 19.636,00 gestiti in Bilancio e 79.548,70 tram.POS.***

**Agg. 04 Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche**  
**Voce 05 Comune vincolati € 37.230,00 (saldi 2019)**

I finanziamenti riferiti ai contributi relativi al Piano diritto allo Studio delle Amministrazioni Comunali che integrano in modo rilevante le attività proposte all'utenza nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Nell'aggregato 05/04 verranno introitati i finanziamenti per la realizzazione dei Piani Diritto allo Studio come da delibere delle amministrazioni Comunali di [Bagnatica-Brusaporto-Costa Mezzate](#) Si specifica che gli acconti dei finanziamenti a.s. i e r2018/19 sono stati contabilizzati nell'esercizio finanziario 2018 e i saldi gestiti nell'esercizio finanziario 2019 come da delibere delle rispettive Amministrazioni riepilogati nel prospetto sottoriportato:

Amministrazioni Comunali		Situaz.di avanzo contabilizzato AI	Saldi Contabilizzati E.F. 2019	Totale
Bagnatica	PrimariaP1-1		9.900,00	
	Second.1°P1-2		6.530,00	
Brusaporto	PrimariaP1-3		Vers.integr.2018	
	Second.1°P1-4		Vers.inegr.2018	
Costa M.	Primar. P1-5		14.250,00	
	Second. P1-6		6.550,00	

Eventuali ulteriori risorse finanziarie provenienti da altre istituzioni pubbliche saranno oggetto di variazione di bilancio dopo il relativo accertamento.

<b>Agg. 06</b>	<b>Contributi da privati</b>	
<b>Voce 04</b>	<b>Genitori per uscite didattiche</b>	<b>€ 12.000,00:</b>
<b>Voce 05</b>	<b>Genitori per Assicurazione alunni</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Voce 07</b>	<b>Genitori per materiale di consumo</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Voce 09</b>	<b>Contributo da Istituzioni sociali</b>	<b>420,00</b>
<b>Voce 10</b>	<b>Contributo genitori per concorso alunni</b>	<b>715,00</b>

Nel corso dell'esercizio 2019, verranno introitati le quote per i Viaggi di Istruzione, Assicurazione integrativa, e materiale di consumo. Si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.

**Voce 12 – Sottovoce 01: Interessi bancari 0,02**

- Si procederà in variazione di bilancio non essendo quantificabili.

-

**TOTALE ENTRATE 80.001,02 +AV.AMM.ne**

### **SPESE AGGREGATE PER ATTIVITA'**

#### **A1-1 - Spes generali per decoro Ist.Scolastica**

La cifra prevista è di € 4.000,00

Il fondo verrà utilizzato per piccole manutenzioni urgenti degli ed.scolastici in supporto agli interventi delle amm.comunali e acquisto arredi uffici.

	<b>A1-1</b>	<b>Spese di Funzionamento</b>	
--	-------------	-------------------------------	--

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
3.1	Finanziamento	4.000,00	4.4.11	Manutenzion1 e arredi uffici	4.000,00
			02		
2.1	Avanzo di amministrazione presunto		03		
			06		
	tot	4.000,00		tot	4.000,00

RESPONSABILE dell'Attività il Dsga Duci Francesco

## **A2-1- Funzionamento amministrativo generale**

**La cifra prevista è di € 4.636,02+24.407,76 =29.043,78**

le risorse previste sono €4.636,02 quale finanziamento amministrativo proveniente dal MIUR; nella scheda attività sono presenti economie degli anni precedenti perché si intendono rinnovare le dotazioni informatiche degli uffici ormai obsolete, oltre al rinnovo delle licenze per i vari produttori di software per la scuola (Spaggiari per registro elettronico e segreteria digitale ) Air Bin per incremento del segnale WI-Fi –Aruba per gestione sito della scuola.

A2-1	A2-1	Spese per funzionamento amm.generale	
------	------	--------------------------------------	--

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
2.1	Finanziamento				
			02	Beni di consumo	8.703,11
2.1	Avanzo di amministrazione presunto	24.407,76	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.000,00
			06	Altre spese	1340,67
		tot 29.043,78		tot	29.043,78

RESPONSABILE dell'Attività il Dsga Duci Francesco

## **A2-2- Spese di investimento**

**La cifra prevista sono le risorse accantonate negli anni precedenti**

Nel progetto sono confluite economie degli anni precedenti .

Ci si propone di investire in hardware e strumenti specialistici nei plessi scolastici per completare le dotazioni soprattutto di LIM e per far fronte alle emergenze durante l'anno scolastico.(necessità di sostituire computer-stampanti ecc.) per guasti o rotture.

1.1	A2-2	Spese di investimento	14.994,40
-----	------	-----------------------	-----------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
2.1	Finanziamento		01	Personale	
			02	Beni di consumo	
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	14.994,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	
			4.3.17	Beni d'investimento	14.994,00
		tot 14.994,00		tot	14.994,00

RESPONSABILE dell'Attività il Dsga Duci Francesco

### **A3-1- Spese per Didattica**

**La cifra prevista sono 8.500,00 fin Miur e le risorse accantonate negli anni precedenti**

Nel progetto sono confluite economie degli anni precedenti .

Acquisti per laboratori didattici ,abbonamenti a riviste specifiche giochi della gioventù-acquisti di materiale didattico e attrezzature sportive-Ci si propone di investire in hardware e strumenti specialistici nei plessi scolastici-uscite didattiche per giochi della gioventù e sul territorio, progetti didattici per alunni.

<b>1.1</b>	A3-1	Spese per Didattica	24.010,35
------------	------	---------------------	-----------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
2.1	Finanziamento	8.500,00	01	Personale	
			02	Beni di consumo	9.010,35
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	15.510,35	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.000,00
			4.3.17	Beni d'investimento	2.000,00
	tot	24.010,35		tot	24.010,35

RESPONSABILE dell'attività II DS Prof. Merlini Paolo Mario

### **A3-2- Assicurazione alunni fin genitori**

**La cifra prevista sono 6.000,00 fin .genitori**

**Copertura assicurativa di tutti gli alunni**

Il finanziamento prevede di attuare la copertura completa di tutti gli alunni con un versamento procapite per alunno di 6/7 euro

<b>6.5</b>	A2-3	Finanz.genitori per assicurazione alunni dell'Istituto	6.000,00
------------	------	--	----------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
6.5	Finanziamento	6.000,00	01	Personale	
			02	Beni di consumo	
1.1	Avanzo di amministrazione presunto		4.3.17	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00
				Beni d'investimento	
	tot	6.000,00		tot	6.000,00

RESPONSABILE del'attività II DS Prof.Merlini Paolo Mario

### A3-3 Materiale di Facile Consumo fi.Genitori

Il progetto si propone di utilizzare il resto(circa €3,00) della quota versata dai genitori di €10,00 per il pagamento della polizza assicurativa annuale.

Vengono acquistati i libretti individuali di assenza ,le targhette di riconoscimento ,carta e cancelleria.

Quota prevista €4.000,00 incrementata dall'avanzo di 5.042,18

	A3-3	Finanz.volontario genitori per materiale facile consume alunni	
--	------	--	--

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
	Finanziamento	4.000,00	01	Personale	
			02	Beni di consumo	9.042,18
	Avanzo di amministrazione presunto	5.942,18	03	Acquisto di servizi ed util.di beni di terzi	
			06	Beni d'investimento	
		tot 9.042,18			tot 9.042,18

RESPONSABILE del progetto: II Dsga Francesco Duci

### A5-1- Gite di Istruzione in Italia e all'estero Fin.genitori

La cifra prevista sono 12.000,00 fin .genitori e residuo anno precedente di 613,84 finanziamento prevede di finanziare tutte le uscite di istruzione nei vari plessi scolastici programmate dal collegio docenti all'interno del PTOF.

6.4	A5-1	Finanz.genitori per assicurazione alunni dell'Istituto	12.000,00
-----	------	--	-----------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
6.4	Finanziamento	12.000,00	01	Personale	
			02	Beni di consumo	
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	613,84	3.12.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.613,84
				Beni d'investimento	
		tot 12.613,84			tot 12.613,84

RESPONSABILE del'attività II DS Prof.Merlini Paolo Mario

### **A6-1 Orientamento scolastico per alunni di terza secondaria 1°**

La cifra prevista sono 420,00 fin .confindustria e residuo anno precedente di 838,06

L'attività si prefigge di finanziare soprattutto le uscite didattiche per visite alle scuole superiori

6.9	A6-1	Orientamento scolastico	1.258,06
-----	------	-------------------------	----------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
6.9	Finanziamento	420,00	01	Personale	
			02	Beni di consumo	
1.1	Avanzo di amministrazione	828,06	3.12.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.258,06
				Beni d'investimento	
		tot		tot	1.258,06

RESPONSABILE dell'attività II DS Prof.Merlini Paolo Mario

### **SPESE PER PROGETTI**

I progetti finanziati per la maggior parte dai comuni con il piano del diritto allo studio sono impostati nel rispetto alle finalità previste dal PTOF e coerenti con gli obiettivi generali.

#### **(P1-1)**

#### **Piano del diritto allo studio Primaria Bagnatica**

Quota in previsione 9.900,00 che viene incrementata dall'avanzo di amm. di 13.826,50. Lo stanziamento proviene dal Comune di Bagnatica che elargisce un acconto a inizio anno scolastico e il saldo a fine lezioni scolastiche. Lo stanziamento viene utilizzato per acquisti di materiale didattico e di cancelleria e soprattutto per gli interventi di esperti esterni per approfondimenti in materia di ed.fisica-musica- sportello psicologico e attività di madrelingua. Inoltre in caso di necessità con quote per gite di istruzione agli alunni meno abbienti.

	P1-1	Finanziam.Comunale per primaria Bagnatica	
--	------	---	--

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
5.4	Finanziamento	9.900,00	01	Personale	
			02	Beni di consumo	10.500,00

1.2	Avanzo di amministrazione presunto	13.826,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.226,50
			06	Beni d'investimento	
		tot 23.726,50			tot 23.726,50

RESPONSABILE del progetto: Il Maestro Calzana Sergio

**(P1-2)**

**Piano del diritto allo studio Secondaria 1° Bagnatica**

Quota in previsione 6.530,00 che viene incrementata dall'avanzo di 24.367,59. Lo stanziamento proviene dal Comune di Bagnatica che elargisce un acconto a inizio anno scolastico e il saldo a fine lezioni scolastiche. Lo stanziamento viene utilizzato per acquisti di materiale didattico e di cancelleria e soprattutto per gli interventi per esperti esterni per approfondimenti in materia di ed.fisica-musica-sportello psicologico, attività di recupero delle abilità di base.

	P1-2	Finanziam.Comunale per secondaria Bagnatica	
--	------	---	--

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
5-4	Finanziamento	6.530,00	01	Personale	1.900,00
			02	Beni di consumo	17.000,00
1-2	Avanzo di amministrazione presunto	24.367,59	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.997,59
			06	Beni d'investimento	
		tot 30.897,59			tot 30.897,59

RESPONSABILE del progetto: Il Prof.ssa Colucci Giovanna

**(P1-3)**

**Piano del diritto allo studio Primaria Brusaporto**

La quota iniziale è frutto del solo avanzo di amministrazione (18.389,57) in quanto in quest'anno scolastico il Comune di Brusaporto ha versato interamente la quota riferita all'a/s 2018/19. Lo stanziamento viene utilizzato per acquisti di materiale didattico e di cancelleria e soprattutto per gli interventi di esperti esterni per approfondimenti in materia di ed.fisica-musica-sportello psicologico e attività linguistiche, inoltre una quota è stanziata per acquisto materiale di pulizia.

	P1-3	Finanziam.Comunale per primaria Brusaporto	
--	------	--	--

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
4.1	Finanziamento		01	Personale	4.000,00
			02	Beni di consumo	8.800,00
4.1	Avanzo di amministrazione presunto	18.389,67	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.589,67
			06	Beni d'investimento	
		tot 18.389,67			tot 18.389,67

RESPONSABILE del progetto: La Maestra Brevi Milena

#### (P1-4)

##### **Piano del diritto allo studio Secondaria Brusaporto**

La quota iniziale è frutto del solo avanzo di amministrazione(21.738,62) in quanto quest'anno scolastico il Comune di Brusaporto ha versato interamente la quota riferita all'a/s 2018/19 .Lo stanziamento viene utilizzato per acquisti di materiale didattico e di cancelleria e soprattutto per gli interventi di esperti esterni per approfondimenti in materia di ed.fisica-musica-sportello psicologico e attività di recupero delle abilità di base,inoltre una quota è stanziata per acquisto materiale di pulizia

	P1-4	Finanziam.Comunale per secondaria Brusaporto	
--	------	--	--

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
	Finanziamento		01	Personale	2.000,00
			02	Beni di consumo	8.738,62
	Avanzo di amministrazione presunto	21.738,62	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.000,00
			06	Beni d'investimento	
		tot 21.738,62			tot 21.738,62

RESPONSABILE del progetto: Le Prof.sse Venturelli-Capaccio

#### (P1-5)

##### **Piano del diritto allo studio Primaria Costa di Mezzate**

Quota in previsione 14.250,00 che viene incrementata dall'avanzo di 23.140,06. Lo stanziamento proviene dal Comune di Costa di Mezzate che elargisce un acconto pari all'50% ad inizio anno scolastico e il saldo a fine lezioni scolastiche. Lo stanziamento viene utilizzato per acquisti di materiale didattico e di cancelleria e soprattutto per gli interventi di esperti esterni per approfondimenti in materia di ed.fisica-musica e linguistiche, teatrali.



	P1-5	Finanziam.Comunale per secondaria Costa M.	
--	------	---	--

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
5-4	Finanziamento	14.250,00	01	Personale	3.000,00
			02	Beni di consumo	18.800,00
1-2	Avanzo di amministrazione presunto	23.140,06	03	Acquisto di servizi ed uti. di beni di terzi	15.590,06
			06	Beni d'investimento	
	tot	37.390,06		tot	37.390,06

RESPONSABILE del progetto: maestro Zilio Stefano

### **P1-6)**

#### **Piano del diritto allo studio Secondaria Costa di Mezzate**

Quota in previsione 6.550,00 che viene incrementata dall'avanzo di 10.262,46. Lo stanziamento proviene dal Comune di Costa di Mezzate che elargisce un acconto pari all'50% ad inizio anno scolastico e il saldo a fine lezioni scolastiche. Lo stanziamento viene utilizzato per acquisti di materiale didattico e di cancelleria e soprattutto per gli interventi di esperti esterni per approfondimenti in materia di ed.fisica-musica-sportello psicologico e attività di recupero abilità di base. Inoltre una quota viene riservata a coprire le uscite di istruzione.

	P1-6	Finanziam.Comunale per primaria Costa M.	
--	------	---	--

Entrate			Spese		
	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
5-4	Finanziamento	6.550,00	01	Personale	3.000,00
			02	Beni di consumo	5.812,46
1-2	Avanzo di amministrazione presunto	10.262,46	03	Acquisto di servizi ed ut. di beni di terzi	7.000,00
			06	Beni d'investimento	
	tot	16.812,46		tot	16.812,46

RESPONSABILE del progetto: prof.ssa Mosca Marita

### **P4-1**

#### **Progetto di aggiornamento del personale**

Il progetto si propone di formare il personale soprattutto per gli incarichi di primo soccorso e antincendi più eventuali approfondimenti su materie di insegnamento.

Quota prevista € 2.500,00 incrementata dall'avanzo di 4.165,52

	P4-1	Aggiornamento del Personale Scolastico	
--	------	---	--

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
3-3	Finanziamento	2.500,00	01	Personale	

			02	Beni di consumo	1.000,00
2-1	Avanzo di amministrazione presunto	4.165,52	03	Acquisto di servizi ed util.di beni di terzi	5.665,52
			06	Beni d'investimento	
		tot		tot	6.665,52

RESPONSABILE del progetto: Il Dsga Francesco Duci

### P5-1

#### Progetto concorso per la Matematica 2019

Il progetto si propone di far concorrere gli alunni della scuola secondaria 1° a un concorso di matematica denominato Kangarù.

Quota prevista € 715,00

	P5-1	Finanz.volontario genitori per materiale facile consume alunni	
--	------	--	--

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
6-10	Finanziamento	715,00	01	Personale	
			02	Beni di consumo	
2-1	Avanzo di amministrazione presunto		03	Acquisto di servizi ed util.di beni di terzi	
			05	Altre Spese	715,00
		tot		tot	715,00

RESPONSABILE del progetto: Il Dsga Francesco Duci

## 5.1 FONDO DI RISERVA

Al fondo di riserva si iscrive la somma di € 378.80

## PROSPETTO RIASSUNTIVO Attività/Progetti

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il programma annuale per le spese delle varie aree o aggregazioni si ritiene di dover porre in evidenza quelle riguardanti le sotto indicate finalizzazioni:

SPESE			Importi Iniziali	Av.Amm.ne	Totale
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A1-1</b>	Funzionamento per decoro istituto	4.000,00		4.000,00
	<b>A2-1</b>	Funzionamento amministr. generale	4636,02	24.407,76	29.043,78

	<b>A2-2</b>	Spese di investimento		14.994,40	14.994,40
	<b>A3-1</b>	Spese didattiche	8500,00	15.510,35	24.010,35
	<b>A3-2</b>	Spese per assicur.alunni	6.000,00		6.000,00
	<b>A3-3</b>	Spese per facile consume fin genitori	4.000,00	5.042,18	9.042,18
	<b>A5-1</b>	Spese per gite fin.genitori	12.000,00	613,84	12.613,84
	<b>A6-1</b>	Spese per orientamento scolastico	420,00	836,06	1.258,06
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>			
	<b>P1-1</b>	Piano diritto allo studio -Comune di Bagnatica : scuola primaria	9.900,00	13.826,50	23.726,50
	<b>P1-2</b>	Piano diritto allo studio -Comune di Bagnatica Scuole secondaria	6.530,00	24.367,59	30.897,59
	<b>P1-3</b>	Piano diritto allo studio -Comune di Brusaporto Scuola Primaria		18.389,67	18.389,67
	<b>P1-4</b>	Piano diritto allo studio -Comune di Brusaporto per secondaria		21.738,62	21.738,62
	<b>P1-5</b>	Piano diritt.Costa Scuola Primaria	14.250,00	23.140,06	37.390,06
	<b>P1-6</b>	Piano diritto allo studio -Comune di Costa Scuola secondaria	6.550,00	10.262,46	16.812,46
	<b>P4-1</b>	Spese per aggior.del personale	2.500,00	4.165,52	6.665,52
	<b>P5-1</b>	Spese per concorso alunni	715,00		715,00
<b>R</b>	<b>R98</b>	Fondo di riserva		378,80	378,80
		<b>TOTALE</b>	<b>80.001,02</b>	<b>177.675,81</b>	<b>257.676,83</b>
	<b>Z01</b>	Disponibilità finanziaria da programmare (1)			

**TOTALE ENTRATE +AV.AMM.NE 257.676,83**

Viene definito in € **600,00** l'importo del fondo minute spese del D.S.G.A.

Il Direttore Sga  
Francesco Duci

**CONCLUSIONI:**

La progettazione dell'Istituto ha tenuto conto necessariamente del fatto che i finanziamenti statali (pur essendo incrementati del 30% negli ultimi due anni scolastici) non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettate e inserite nel PTOF.

Pertanto l'Istituto, accanto alle risorse relative all'av. di amm.ne e alla dotazione ordinaria statale, deve reperire le risorse esterne aggiuntive (tramite i piani del diritto alla studio comunali), utilizzando i buoni rapporti che ci sono con le amm.comunali e i contributi volontari delle famiglie per le gite di istruzione e l'assicurazione alunni.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere, attraverso una gestione che non può non tenere conto anche:

- delle caratteristiche logistiche della scuola,
- delle strutture di cui la scuola dispone,
- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili da finanziamento statale sono destinate a spese obbligatorie.

A fronte delle condizioni sopra descritte e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella elaborazione del programma annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che in tutti i modi possano:

- garantire un percorso formativo di qualità ai nostri alunni, favorendo il recupero, il consolidamento l'approfondimento delle discipline curriculari, secondo le necessità di ciascun alunno e favorire la migliore inclusione possibile.
- Garantire progetti mirati alla prevenzione e al supporto ai disagi e alle difficoltà di apprendimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Merlini Paolo Mario**

*Documento informatico firmato digitalmente*

*Ai sensi dell'art. 45 D.L.gs. 82/2005 CAD e ss.mm.ii*