



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
"Istituto Comprensivo Statale di Bagnatica"

Via dei Mille – 24060 Bagnatica – (BG)

Tel. 035.689540= Fax 035.6669364 @-mail: bgic824009@istruzione.it

pec : BGIC824009@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito : www.istitutocomprensivobagnatica.gov.it

Distretto n. 30 – Codice BGIC824009 – C.F. 95118640168

Codice Univoco : UF34UP

PROT. 1126/A15

BAGNATICA, 18/02/2016

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

ALL'ALBO

OGGETTO: atti prodotti dal sistema informativo. Autorizzazione alla sostituzione della propria firma autografa con la stampa meccanografica del proprio nominativo.

Il Dirigente Scolastico

Richiamato il D.lgs. n. 39 del 12/02/1993 avente ad oggetto: "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art. 3 che integralmente si riporta:

Art. 3

- 1) Gli atti amministrativi adottati da tutte le pubbliche amministrazioni sono di norma predisposti tramite i sistemi informativi automatizzati.
- 2) Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnati dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile.

Vista la nota ministeriale prot. n. 02338 del 27/09/2013 della Direzione generale per gli studi, la statistica ed i sistemi informativi con la quale richiede che la spedizione di posta elettronica certificata ad indirizzi del MIUR e alle sue articolazioni avvenga solo con mittente con indirizzo di PEC e, inoltre, ribadisce l'attuazione dell'art. 45 comma 1 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale – D. Lgs 7 marzo 2005 e s.m.i.) che ad ogni buon fine si riporta integralmente: "I documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale."

Visto l'art. 14 della Legge 9 agosto 2013, n. 98 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 – Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia che stabilisce, ai fini della verifica della provenienza delle comunicazioni è in ogni caso esclusa la trasmissione di documenti a mezzo fax;

considerata la mole di attività da porre in essere da parte dell'istituzione scolastica;

considerato rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi;

considerato quanto sopra ritenuto e premesso;

determina

di autorizzare, la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce, del nominativo del sottoscritto, in qualità di dirigente scolastico, come segue **"Il Dirigente scolastico – Paolo Mario Merlini** negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati della gestione del personale e della gestione degli alunni, con l'apposizione della dicitura **"Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993"**.

di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

di autorizzare il Direttore dei servizi generali e amministrativi a svolgere l'attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi connessi e/o consequenziali al presente provvedimento.

Il Dirigente scolastico

Paolo Mario Merlini

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993