



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
"Istituto Comprensivo Statale di Bagnatica"
Via dei Mille – 24060 Bagnatica – (BG)
Tel. 035.689540 @-mail: bgic824009@istruzione.it
pec: BGIC824009@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.icbagnatica.edu.it
Distretto n. 30 – Codice BGIC824009 – C.F. 95118640168
Codice Univoco: **UF34UP**

protocollo e data vedi segnatura
Circolare Interna N° 10

Ai Genitori
Ai Docenti
Al personale ATA
I.C Bagnatica

Oggetto: somministrazione di farmaci a scuola

Si riportano in sintesi le indicazioni fornite dall'ATS (ex ASL) di Bergamo – Direzione del Dipartimento di Prevenzione medico – relative alla somministrazione di farmaci ad alunni durante l'orario scolastico. Il modello organizzativo completo per la gestione della somministrazione dei farmaci e la relativa modulistica sono presenti sul sito dell'Istituto Comprensivo Bagnatica, nella sezione: Segreteria – Modulistica – Moduli – Alunni – Somministrazione farmaci.

- La somministrazione dei farmaci a scuola, oggetto del presente protocollo, è riservata esclusivamente a situazioni di effettiva e assoluta necessità, determinata dalla presenza di patologie croniche invalidanti e/o patologie acute pregiudizievoli della salute.
- In tutti i casi in cui si ravvisi un carattere di Emergenza/Urgenza è comunque indispensabile comporre il numero unico dell'emergenza 112.
- La somministrazione di farmaci a scuola, oggetto del presente protocollo, è organizzata secondo un percorso che, coinvolgendo il bambino/ragazzo, la famiglia, il medico, l'istituto scolastico, perviene alla definizione di uno specifico piano individuale di intervento.
- I docenti e il personale, in via del tutto volontaria possono somministrare farmaci a condizione che tale somministrazione non debba richiedere il possesso di cognizioni di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica. La prima somministrazione di farmaco non deve avvenire in ambiente scolastico ad eccezione di specifiche situazioni.
- **Indicazioni operative per avviare la procedura per la somministrazione di farmaci a scuola:**
 1. Richiesta scritta da parte dei genitori al Dirigente Scolastico (scaricabile dal sito dell'Istituto Allegato A)
 2. Certificato di stato di malattia con Piano terapeutico redatto dal medico (scaricabile dal sito dell'Istituto Allegato B)
- **Soggetti coinvolti e azioni individuate:**
 - 1. Genitori o esercenti la patria potestà :**
 - ✓ Formulano la richiesta al Dirigente scolastico (**Allegato A**), fornendo la certificazione dello stato di malattia con il piano terapeutico redatti dal medico (**Allegato B**);
 - ✓ Forniscono la disponibilità e recapiti per essere contattati in caso di necessità/consulenza;
 - ✓ Segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al piano terapeutico, formalmente documentate dal medico responsabile dello stesso;
 - ✓ Forniscono il farmaco ed eventuali presidi, provvedendo al loro regolare approvvigionamento;
 - ✓ La richiesta di somministrazione dei farmaci in orario scolastico, deve essere presentata al Dirigente Scolastico ad ogni cambio di ciclo scolastico e anche in caso di trasferimento/passaggio ad altra istituzione scolastica.
 - 2. Medico**
 - ✓ Certifica lo stato di malattia e redige il Piano Terapeutico con le indicazioni per la corretta somministrazione del farmaco(**Allegato B**);
 - ✓ Fornisce eventuali spiegazioni e delucidazioni per l'applicazione del Piano Terapeutico.
 - 3. Dirigente Scolastico**
 1. Informa il Consiglio di classe/team modulo
 2. Individua i docenti, il personale ATA, che si rendano volontariamente disponibili e recepisce l'eventuale disponibilità di altri soggetti volontari individuati e formalmente autorizzati dal genitore. Se lo ritiene opportuno, ne acquisisce il consenso scritto;
 3. Verifica le condizioni ambientali atte a garantire una corretta modalità di conservazione del farmaco;
 4. Garantisce la tutela della privacy;
 5. Comunica ai genitori l'avvio della procedura
 6. Trasmette, tramite PEC alla ATS di Bergamo la richiesta da parte dei genitori (All.A) e il certificato di malattia con il Piano Terapeutico (All.B), di ciascuna richiesta di somministrazione di farmaco presentata alla scuola
 - 4. Alunni**
 - ✓ Sono coinvolti in maniera appropriata rispetto a età e competenza nella gestione della terapia.
 - 5. ATS di Bergamo**
 - ✓ Valuta la congruenza della richiesta.

La modulistica per l'autorizzazione deve essere consegnata in segreteria.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Merlini Paolo Mario
*Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi dell'art. 45 D.L.gs. 82/2005 CAD e ss.mm*

