



Ministero dell'Istruzione
"Istituto Comprensivo Statale di Bagnatica"
Via **dei Mille** – **24060 Bagnatica** – **(BG)** Tel. **035.689540** = Fax **035.6669364**
e-mail: bgic824009@istruzione.it
pec: BGIC824009@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.icbagnatica.edu.it
Codice **BGIC824009** - **C.F. 95118640168**
Codice Univoco: **UF34UP**

Protocollo e data, vedi segnatura

Alle famiglie
Al personale docente e non docente
IC Bagnatica
All'USR Lombardia
All' UST di Bergamo
Ai Comuni di Bagnatica, di Brusaporto e di
Costa di Mezzate
Alla RSU
Alle OO.SS.
Al sito

URGENTE Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto IC Bagnatica

A decorrere dal 18 marzo e fino al 25.03.2020, salvo ulteriori proroghe

Il Dirigente scolastico

- Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;
- Verificato che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile", con particolare riferimento alle Pubbliche Amministrazioni all'art. 1 c.6;
- Vista la comunicazione dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Bergamo, Prot. 2045 del 16.03.2020, *Crisi Coronavirus – DPCM 11 marzo 2020 – Indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni scolastiche della provincia di Bergamo*;

Sentita la DSGA ed effettuata la ricognizione delle attività indifferibili da svolgere in presenza;

Ritenuto che nel periodo sopra indicato non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza;

DISPONE CHE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 18 marzo 2020, e fino al 25 marzo p.v. (come da DPCM dell'11 marzo) salvo ulteriori proroghe:

- Le attività didattiche proseguano in modalità a distanza secondo l'organizzazione in essere;
- Il personale degli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto, secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in premessa dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato;
- Sarà garantito il riscontro via mail sulle seguenti caselle di posta bgic824009@istruzione.it e bgic824009@pec.istruzione.it nei tempi ordinari di gestione;
- Solo per emergenze e urgenze, gli utenti potranno comunicare al numero 035/689540 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il sabato dalle ore 11.00 alle ore 12.00 tramite la deviazione di chiamata dal numero della scuola a un telefono cellulare;
- Il personale collaboratore scolastico non deve presentarsi a scuola, secondo le disposizioni della nota MI 8 marzo 2020, avendo già terminato le pulizie straordinarie degli edifici e non avendo ferie residue.

Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente e sua autorizzazione, per poter autocertificare lo spostamento da casa.

Ci scusiamo per il disagio arrecato, ma contiamo sulla comprensione e sul senso di responsabilità dei nostri utenti. Grazie per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Merlini Paolo Mario

*Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 82/2005 CAD e ss.mm.ii*