



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Bagnatica**

Via dei Mille – 24060 Bagnatica – (BG)

Tel. 035.689540= Fax 035.6669364 @-mail: [bgic824009@istruzione.it](mailto:bgic824009@istruzione.it)

pec : [BGIC824009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC824009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

sito : [www.icbagnatica.edu.it](http://www.icbagnatica.edu.it)

**Codice** BGIC824009 – **C.F.** 95118640168 **Codice Univoco** : UF34UP

*Protocollo e data vedi segnatura*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il DPCM 11 marzo 2020
- Viste le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020

**DISPONE**

con effetto dal 13 marzo 2020 e fino al 25 marzo 2020, salvo diversa comunicazione CHE:

**1) APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dal 13 marzo 2020 tutti i plessi staccati dell'Istituto Comprensivo di Bagnatica saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

**ORARIO DI SERVIZIO**

L'Ufficio di Segreteria dell'Istituto osserverà il seguente orario: 8.00-14.00 da lunedì a sabato. L'Ufficio è aperto al pubblico solo su appuntamento contattando telefonicamente il n. 035689540 o via mail all'indirizzo [bgic824009@istruzione.it](mailto:bgic824009@istruzione.it).

**2) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Riconosciuta la modalità di lavoro agile,

per la presenza in servizio del personale dell'ufficio di Segreteria si applicherà il criterio della turnazione come da calendario predisposto settimanalmente dalla DSGA.

Di volta in volta sono definite le attività indifferibili.

### **3) COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19;
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020,

i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione.

Per la presenza in servizio si applicherà il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale come da calendario predisposto dalla DSGA settimanalmente.

### **4) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI**

- Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.
- Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
- L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
- Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Paolo Mario Merlini**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 45 D.L.gs. 82/2005 CAD e ss.mm.ii*