

DIDATTICA A DISTANZA

UTILIZZO DEGLI STRUMENTI IN PERIODI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ ' DIDATTICA

Approvato nel Collegio dei Docenti del 18/03/2020

1. Premessa

L'I.C. di Bagnatica attua e favorisce ogni forma possibile di Didattica a Distanza (DaD) in caso di sospensione dell'attività didattica per emergenze.

I docenti sceglieranno in base all'età dell'alunno, del contesto, delle caratteristiche del singolo e del gruppo classe gli strumenti che riterranno più idonei.

2. Finalità

La finalità della DaD è consentire alle alunne e agli alunni dell'IC di poter esercitare il loro diritto all'istruzione anche in momenti di particolare emergenza che richiedono l'allontanamento da scuola.

Considerata la novità della DaD, l'età dei ragazzi, le dotazioni tecnologiche presenti nelle famiglie degli alunni dell'IC, la preparazione non uniforme di tutti i genitori nel poter gestire i flussi di informazione previsti dalla DaD, il Team Docente / Consiglio di Classe metterà in campo tutte le strategie possibili perché si possa raggiungere il maggior numero di alunni;

3. Scelta degli Strumenti

L'IC di Bagnatica utilizza il registro elettronico Spaggiari come strumento di comunicazione diretta scuola-famiglia-classe; utilizza inoltre gli applicativi G.Suite.

L'istituto negli ultimi anni ha promosso diversi momenti di formazione sull'utilizzo di varie strumentazioni che si sono intensificati nell'ultimo periodo per permettere la DaD e ha inoltre presentato sempre nuove opportunità tecnologiche a supporto della didattica. E' possibile, inoltre, far riferimento a siti web che propongono soluzioni didattiche.

L'IC di Bagnatica ritiene che la scelta degli strumenti da utilizzare per la DaD deve avere queste caratteristiche (in ordine cronologico):

- a) Condivisione nel Team/CdC/Responsabile di plesso
- b) condivisione con la commissione digitale e l'AD
- c) Condivisione con il Dirigente

Nessun docente può intraprendere strade di DaD non sperimentate dall'IC o che abbiano profili non noti a livello di privacy. E' sempre necessario avere, dopo una presentazione formale del progetto con tutte le informazioni richieste, l'autorizzazione del Dirigente.

In ogni caso è VIETATA la registrazione di una lezione con ALUNNI (ad es. con Meet), sia che gli alunni stiano solo ascoltando sia che intervengano. Le attuali liberatorie delle famiglie non lo consentono.

La comunicazione con le famiglie può avvenire oltre che con registro elettronico anche attraverso la posta mail con dominio @icbagnatica.edu.it aperta all'esterno nel periodo di sospensione delle attività didattiche per emergenze.

Tutti i docenti sono inoltre consapevoli che l'uso di strumenti a video pone i ragazzi nell'obbligo di effettuare pause frequenti e quindi gli impegni in presenza dovranno tenere conto di questo aspetto della sicurezza.

In linea generale per la scuola secondaria (con eventuali eccezioni condivise all'interno del Team/CdC), si consiglia di programmare Eventi Formativi in Diretta (es. Meet) o VideoLezioni registrate con un impegno compreso tra una e tre ore al giorno. **Gli Eventi in Diretta devono essere programmati per tempo, fornendo un calendario settimanale agli studenti. La calendarizzazione degli eventi in diretta deve essere concordata a livello di plesso e comunicata al collaboratore del dirigente.**

4. Carico di lavoro per gli alunni nelle settimane DaD

Le richieste in termini di lavoro (vedere una lezione, svolgere degli esercizi...) dovranno tener conto sempre dell'età degli studenti ed è necessario che il Coordinatore o il Referente di modulo sia informato di tutto quanto viene chiesto agli alunni. Eventuali situazioni problematiche dovranno essere segnalate al collaboratore del Dirigente/Dirigente. È fondamentale ed indispensabile la massima collaborazione e condivisione all'interno dei moduli e dei Consigli di classe.

5. Alunni B.E.S.

Tutti i team e i Consigli di Classe devono trovare le strategie più adatte per accompagnare gli alunni più fragili ed in particolare per gli alunni con disabilità. Si potranno (e talvolta dovranno) ridefinire gli obiettivi previsti dal PEI e attuare le soluzioni più idonee, caso per caso, a seconda dell'età dell'alunno, della sua autonomia e delle sue caratteristiche.

Le modalità dovranno essere, come sempre, calibrate sul singolo alunno e potranno prevedere materiali semplificati rispetto a quanto prodotto per la classe.

Gli insegnanti di sostegno sono i promotori di azioni inclusive, sia direttamente, che indirettamente (ossia sollecitando i colleghi), ma è evidente che il compito ricade su tutti. E' fondamentale che gli insegnanti di sostegno-insegnanti di classe mantengano un contatto con le famiglie degli alunni diversamente abili.

Se gli insegnanti di sostegno dovessero utilizzare forme di tutoraggio individuale in video (Meet, ad esempio), è necessario avere l'autorizzazione dei genitori (anche via mail).

Sono possibili anche incontri in piccolo gruppo, dopo aver avvisato la dirigenza.

Va inoltre ricordato che, anche nelle forme di DaD, è necessario mantenere una discrezione e un'attenzione verso i nostri alunni più fragili e quindi è necessario trovare gli strumenti perché le azioni messe in campo (ad esempio la semplificazione) non siano visibili a tutti.

A titolo di esempio, si ricorda che Classroom permette di poter comunicare con un alunno in "privato", per restituire un riscontro sul suo lavoro, dare un incarico etc.

6. Obiettivi Generali

E' importante insegnare le regole di comportamento sull'uso di tali strumenti. Va inoltre specificato il divieto di registrare lezioni o fare foto a persone presenti sul video.

A seconda dell'età e dei mezzi, sarà cura del CdC affrontare questi aspetti. Il Coordinatore si farà carico di verificare che sia avvenuto quanto scritto sopra.

7. La Valutazione

E' fondamentale considerare che, nelle situazioni di emergenza, le famiglie possono avere numerose difficoltà, dovute a problemi di salute, familiari e quant'altro.

A seconda del tempo di sospensione dell'attività didattica, il tema della valutazione può avere maggiore o minore importanza.

a) Scuola Primaria

L'obiettivo principale della scuola primaria, soprattutto nel momento in cui la sospensione delle lezioni si prolungasse per un tempo considerevole, è quello di riuscire a raggiungere gli alunni e, con l'aiuto dei genitori, continuare nel processo di apprendimento. E' importante ricevere, da parte degli alunni, un rimando rispetto alle indicazioni date e al lavoro svolto, tramite mail delle insegnanti.

E' possibile inoltre richiedere alle famiglie la fotografia di alcuni compiti dell'alunno, da inviare al docente tramite mail.

Si suggerisce, di costruire, soprattutto per le classi più alte, moduli google rispetto al lavoro fatto, per la verifica dell'acquisizione degli apprendimenti. I docenti formuleranno un giudizio, rispetto al lavoro svolto, che restituiranno alle famiglie tramite registro.

Il giudizio dovrà comunque essere riportato al termine del periodo di sospensione all'interno del registro come traccia del lavoro e del percorso svolto.

Ogni docente potrà inoltre formulare delle valutazioni in forma numerica da inserire nel proprio registro. Tali valutazioni non dovranno essere visibili alla famiglia e inseriti con la specifica "senza media".

b) Scuola Secondaria

La valutazione degli alunni della scuola secondaria assume una maggiore importanza, perché gli alunni spesso sono più motivati a lavorare se hanno anche un riscontro.

Pertanto, in caso di sospensioni prolungate, è necessario che il docente accompagni i propri studenti anche tramite la valutazione di alcuni compiti assegnati o anche tramite la creazione di vere e proprie prove di verifica. Pur sapendo che il lavoro a distanza potrebbe essere non tutto ascrivibile all'alunno, in questi momenti di emergenza, il lavoro verrà valutato come se fosse prodotto in presenza. Si ricorda che gli alunni devono sapere prima quali elaborati saranno valutati (ad es. tramite agenda Spaggiari).

È possibile dare una valutazione alle risposte e agli interventi degli alunni durante le attività in videoconferenza.

In questa fase è fondamentale valorizzare soprattutto il positivo dei nostri ragazzi, con rimandi sugli interventi dei ragazzi durante le videoconferenze.

Tutti i voti in periodo di DaD comunque andranno scritti in Spaggiari, con la specifica "senza media". Diventeranno voti blu, che non modificano la media. A seconda del tempo di sospensione, potranno essere poi confermati in presenza o in fase di scrutinio oppure servire come indicazione generale.

Si sottolinea che il voto numerico dato durante periodi di DaD, a meno che non sia di una prova oggettiva realizzata tramite mezzi di verifica che ne certifichino la regolarità, deve tener conto non solo degli obiettivi di apprendimento disciplinari, ma anche di obiettivi trasversali quali:

- **rispetto delle scadenze**
- **grado di partecipazione e impegno**
- **cura del lavoro anche dal punto di vista formale**
- **rispetto della consegna e delle modalità formali della stessa**
-

8. Comunicazione con la famiglia

Nei periodi di DaD sono sospesi i ricevimenti individuali con i genitori anche per forme a distanza. Sarà il docente, qualora se ne ravvisasse la necessità, a contattare le famiglie.

Sul registro Spaggiari vanno utilizzate le annotazioni per:

- indicare l'assenza di un alunno a un Evento Formativo in Diretta tramite la seguente frase: *Si informa la famiglia che l'alunno oggi era assente durante l'incontro in presenza di (disciplina)*
Su classroom può trovare il calendario dei prossimi incontri.
Per assenza si intende la mancata partecipazione all'evento nella sua interezza o quasi. Non contano connessioni/disconnessioni dovute spesso ad assenza di rete o a comportamenti non adeguati.
- indicare la mancata consegna dei compiti tramite la seguente frase: *Si informa la famiglia che ieri andava consegnato un lavoro di (disciplina). L'alunno non lo ha ancora consegnato.*

Le assenze **non vanno segnalate nel registro né vanno firmate le ore di lezione**. Per gli alunni questi giorni non vanno conteggiati come assenza, anche se non partecipano agli eventi formativi.