



Ministero dell'Istruzione

“ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BAGNATICA”

Via Dei Mille, 24060 Bagnatica (BG)

Tel. 035 689 540 Mail: bgic824009@ISTRUZIONE.it - PEC: bgic824009@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 95118640168- C.M.: BGIC824009 - C.U.U.: UF34UP

Oggetto: Informativa in materia di “Telelavoro e Smart Working” ai sensi del Reg. UE 679/16 “GDPR in materia di Protezione dei Dati Personali” a seguito dei DPCM 1 aprile 2020 in richiamo dei precedenti DPCM e, conseguenti, DPCM con i relativi protocolli di sicurezza collegati “ulteriori misure di contenimento del Coronavirus Covid-19 e sospensione attività didattiche”

In applicazione di quanto previsto dal D.P.C.M. del 1 aprile 2020 ad integrazione di quelli precedentemente emanati, nonché tutti i DPCM ed i relativi protocolli di sicurezza collegati, in seguito all'allarme Coronavirus e alle misure di prevenzione e controllo decise dal Governo per contenere e limitare il diffondersi del virus COVID-19, si comunica che i Dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278.

Si confermano, fino al 31 dicembre 2020, in merito al lavoro agile e all'attività amministrativa, le disposizioni previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278 che sono:

- Per il personale ATA, si limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attraverso turnazioni del personale attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90;
- Le attività di consulenza vanno svolte in modalità telefonica o on-line;
- il ricevimento va limitato ai casi indifferibili, autorizzati dal dirigente preposto alla struttura, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti.

Al fine di assicurare tale attività di “Telelavoro e Smart Working”, si chiede agli assistenti amministrativi e/o lavoratore/trice in telelavoro o smart working di mantenere tutti gli obblighi di riservatezza quale incaricato/referenti al trattamento dei dati dell'Ente Scuola in conformità al Regolamento UE 679/16, conservazione in sicurezza e mantenimento in segretezza delle password personali di accesso alla piattaforma, custodire in modo protetto e non accessibile a tutti i terminali utilizzati per espletare il telelavoro e che i dati non siano accessibili a persone non autorizzate e non divulgarli, se non per quelle esclusive finalità istituzionale legale all'Ente Scuola che rimane titolare del Trattamento.

Titolare del trattamento: Dirigente Scolastico-Paolo Mario Merlini

Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO): Ing. Bove Antonio

c/o Oxfirm via Laurenza,49-81027 San Felice a Cancellò (CE)- tel 0823.753477 –

e-mail: privacy@oxfirm.it

Il Dirigente Scolastico
Paolo Mario Merlini

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi dell'art. 45 D.L.gs. 82/2005 CAD e ss.mm.i